





## Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

### Taotlusvooru „Korterelamute rekonstrueerimise toetus - Ida-Virumaa (ÕÜF)“ taotluse esitamine läbi e-toetuse keskkonna


Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus](https://etoetus.rtk.ee) (<https://etoetus.rtk.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).



RIIGI TUGITEENUSTE KESKUS




Euroopa Liit  
Euroopa struktuuri- ja investeerimisfondid



Eesti  
tuleviku heaks

### E-toetus

Struktuuritoetuse e-keskkond



TARA  
RIIGI AUTENTIMISTEENUS

Sisene

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end smart-ID, mobiil-ID või ID-kaardi abil.

Veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab allalaadida [siit](#).

Taotluse koostamise alustamiseks valige ülevalt paremalt **Alusta uut taotlust**

Alusta uut taotlust

Töölaua

Lehel näete rahastatud projekte või taotlusi, mille osas olete määratud kontaktisikuks, ning saate alustada taotluse esitamist.

Rahastatud projektid Taotlused

Alusta uut taotlust

Avaneb aken taotluse sisestamiseks:

### Taotluse sisestamine

Lehel saate valida käimasoleva taotlusvooru ja sisestada projekti nime.

Taotlusvoor: \* - Vali - ?

Projekti nimi: \* ?

Taotleja tüüp: \* - Vali -

Katkesta Salvesta

Taotlusvormi iga välja juures on juhiseväli ( ? ), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused.

Taotlusvoor:*	Valige taotlusvoor „Korterelamute rekonstrueerimise toetus – Ida-Virumaa (ÕÜF)“, mille raames projektile toetust taotlete.
Projekti nimi:*	Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu ning viitama rekonstrueeritavale objektile. Näiteks "Korterelamu rekonstrueerimine aadressil Kooli tn 1, Narva". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp:*	Valige „Juriidiline isik“.

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub kaheksal lehel (Taotleja, Üldandmed, Sis, Näitajad, Tegevused, Eelarve, Rahastajad ja Esitamine), mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja ✓ 2. Üldandmed 3. Sis 4. Näitajad 5. Tegevused 6. Eelarve 7. Rahastajad 8. Esitamine

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**


Katkesta	Salvesta mustand	Salvesta ja jätk
----------	------------------	------------------

, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

Kõik punase tärniga \* tähistatud väljad on täitmiseks kohustuslikud. Kui andmeväljad ei ole täitmiseks avatud, tuleb vajutada üleval paremal olevat nuppu **Ava andmed muutmiseks**

 Ava andmed muutmiseks
---

## 1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

### Taotleja andmed

<b>Taotleja nimi *</b>	<i>Sisestage korteriühistu nimi.</i>
<b>Registrikood *</b>	<i>Täitub automaatselt</i>
<b>Juriidiline vorm *</b>	<i>Täitub automaatselt</i>
<b>Telefon *</b>	<i>Täitub automaatselt</i>
<b>E-post *</b>	<i>Täitub automaatselt</i>
<b>Riik *</b>	<i>Täitub automaatselt</i>
<b>Aadress*</b>	<i>Täitub automaatselt</i>
<b>Postiindeks *</b>	<i>Täitub automaatselt</i>
<b>Pangakonto*</b>	<i>Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.</i>
<b>Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks</b>	<i>Automaatselt täidetud.</i>
<b>Makse saaja pangas*</b>	<i>Väli tekib, kui eelmisele küsimusele teha linnuke. Eeltäidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osaihing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse panku korrektselt.</i>

<b>Projekti kulude käibemaks</b> *	<i>Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI</i> <i>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).</i>
<b>Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange</b> *	<i>Rippmenüü</i> <i>JAH / EI</i> <i>Käesolevas taotlusvoorus valige rippmenüüst – EI</i> <i>NB! Kui taotleja ei ole riigihankekoostuslane, peab ta siiski ostumenetluse läbiviimisel järgima ühendmääruse § 11 mittehankijale kohalduvaid põhimõtteid. Ühendmääruse leiate <a href="#">SIIT</a>.</i>
<b>EMTAK põhitegevusala</b>	<i>Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole. Antud infot taotluse rahastamisel või mitterahastamisel arvesse ei võeta</i>

## Kontaktisikud


Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes **kontaktisikuks** lisatud isikud.

Projektis peab olema **vähemalt üks kontaktisik**, kes on enda e-posti aadressile teavitusi tellinud (märginud linnukese „Isik soovib saada teavitusi e-postile“ ette). Lahtris „Kontaktisiku täpsustus“ saab soovi korral täpsustada, millistes küsimustes kelle poole pöörduda tuleb. Soovitame lisada konsultandi ja KÜ juhatuse liikme(te) andmed, kes on esmaseks kontaktisikuks taotlusega seotud küsimuste lahendamisel ja jäävad hiljem projekti kontaktisikuks.

Kontaktisiku lisamiseks tuleb vajutada ***Lisa kontaktisik***

[+ Lisa kontaktisik..](#)


**Lisa uus kontaktisik**

Isikukood: \*  


Eesnimi: \*    
 50 tähe märki veel.


Perenimi: \*    
 50 tähe märki veel.

Ametikoht: \*    
 50 tähe märki veel.


Roll: \*  

Telefon: \*    
 20 tähe märki veel.

E-post: \*    
  Isik soovib saada teavitusi e-postile 

Kontaktisiku täpsustus:    
 500 tähe märki veel. 

Lisadokumendid: [+ Vali failid või lohista need siia..](#)

Kontaktisiku andmete vaatamiseks, kontaktisiku muutmiseks või kustutamiseks on kontaktisiku järel järgmised nupud  Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

## 2. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust **ei saa taotleda** kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

### Projekti üldandmed

<b>Projekti number:</b>	<i>Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.</i>
<b>Projekti nimi:*</b>	<i>Täitub automaatselt. Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.</i>
<b>Projekti algus ja lõpp:*</b>	<i>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</i>  <i><b>Projekti abikõlblikkuse periood peab jääma ajavahemikku 1. jaanuarist 2021. a kuni 31. augustini 2026. a</b></i>

### Taotlusvoorust tulenevad andmed

<b>Taotlusvoor:</b>	<i><b>Korterelamute rekonstrueerimise toetus – Ida-Virumaa (ÕÜF)</b></i> <i>Täitub automaatselt</i>
---------------------	--

### Käesoleva projektiga seotud toetused

<b>Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?*</b>	<i>Jah / Ei</i>  <i>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel. Juhul, kui korteriühistu on saanud varem toetust nt. osaliseks rekonstrueerimiseks, siis tuua välja rahastaja, toetuse täpsustus, kuupäev ja toetuse suurus.</i>
---	---

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
----------------	-------------------	---------	-------------

<i>Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..</i>	<i>Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.</i>	<i>Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.</i>	<i>Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.</i>
<i>Lisa toetus</i>			

### 3. Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

#### Projekti valdkonnad

#### Projekti meetme tegevused

<i>Meetme tegevus*</i>	<i>Eeltäidetud. Projekt panustab „Korterelamute energiatõhususe toetamine (2021-2027.6.1.16)“ valdkonda.</i>	<i>Tähistage selle valdkonna märkeruut, millesse projekt panustab. Kui projekt panustab mitmesse valdkonda, tähistage sobivad märkeruudud.</i>
------------------------	--	--

<i>Projekti väljund *</i>	<i>Eeltäidetud „Korterelamu rekonstrueerimine“. <b>Rohkem väljundeid palume mitte lisada.</b></i>	<i>Väljund on juba eeltäidetud, rohkem väljundeid mitte lisada.</i>
---------------------------	---	---

#### Taotluse objekti asukoht

<b>Projekti asukoha tüüp*</b>	<i>Valige rippmenüüst „Ehitisregistri kood“</i>
<b>Ehitisregistri kood*</b>	<i>Sisestage taotlusega seotud objekti ehitisregistri kood. Juhul, kui ehitisregistri kood ei anna vastet, siis valida eelmises punktis „Katastritunnus“ ja lisage objekti asukoha katastritunnus.</i>

#### Projekti kirjeldus

<b>Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest *</b>	<i>Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda, tegevusi, mida plaanitakse ellu viia, millist probleemkohta projekti tegevustega lahendatakse. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.</i>
<b>Kas tegu on muinsus ja/või miljööväärtuslikule alale jääva korterelamuga*</b>	<i>Kirjutage JAH, kui korterelamu jääb määruse § 10 lg 2 nimetatud alale.</i>
<b>Naabruskonnapõhise rekonstrueerimise korterelamute rekvisiidid</b>	<i><u>Juhul, kui soovite toetust taotleda naabruskonnapõhise rekonstrueerimisega, siis kirjutage kõigi naabruskonnapõhises rekonstrueerimises osalevate korterelamute rekvisiidid (nt aadress ja EHR kood) ning iga korterelamu eraldiseisev projekti eelarve.</u></i>
<b>Projekti eesmärk ja tulemused *</b>	<i>Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada. Sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mille saavutamisele projekt on suunatud ning kirjeldage tulemust, mida soovite projekti abil saavutada. Tuua välja, kas projekti eesmärk on: 1) korterelamute energiatõhususe ja parema sisekliima saavutamine; 2) korterelamute ohutuse tagamine; 3) taastuenergia kasutuselevõtu soodustamine; 4) energiasõltuvuse ja kasvuhoonegaaside heitkoguste vähendamine.</i>
<b>Varasemad projekti toetatavad tegevused*</b>	<i>Kirjeldage, millised rekonstrueerimistööd on korterelamus varasemalt teostatud. Nt. välisseina ja katuse soojustamine või keskküttesüsteemi rekonstrueerimine vms.</i>
<b>Projekti lühikokkuvõte avalikkusele*</b>	<i>Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), lõõvalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi. Kokkuvõte avaldatakse avalikkusele Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas toetuste andmebaasis: <a href="https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid">https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid</a> lehel. Nt. Kortereelamu terviklik/osaline rekonstrueerimine.</i>
<b>Projekti tegevuste lühikirjeldus*</b>	<i>Kirjeldada, millised tegevused on plaanis läbi viia rekonstrueerimise raames.</i>
<b>Projekti tulemuste jätkusuutlikkus *</b>	<i>Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust peale projekti lõpetamist, kuidas tagatakse vara säilimine. Nt. rekonstrueerimistööde teostajaga sõlmitakse leping, mille kohaselt annab tööde teostaja rekonstrueerimistöödele garantii vähemalt viieks aastaks tööde üleandmise-vastuvõtmise kuupäevast arvates VÕI tehnosüsteemide puhul sõlmitakse hoolduslepingud.</i>
<b>Projekti eeltingimused *</b>	<i>Kirjeldada projektiga elluviimisega kaasuvaid eeltingimusi, st. tegevused, mida on vaja ellu viia enne projektiga alustamist.</i>
<b>Projekti kasusaajad *</b>	<i>Valige rippmenüüst kasusaajateks „Korteriühistud“.</i>
<b>Projekti kasusaajate asukoht*</b>	<i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad.</i>



	<i>Valige rippmenüüst <b>püirkondlik</b>.</i>
<b>Kasusaajate maakond</b> *	<i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad.</i>
<b>Kasusaajate linn/vald</b> *	<i>Rippmenüü linnad-vallad</i>
<b>Projekti kasusaajate täpsustus</b>	<i>Vajadusel lisage kasusaajate kohta täpsustus.</i>
<b>Kas rekonstrueerimistööde või rekonstrueerimise ja projekteerimistööde ostumenetluse viib registris läbi rakendusüksus? *</b>	<i>Juhul kui käesolevale küsimusele märgitakse vastuseks "Jah", antakse taotluse esitamise rakendusüksusele (Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele) volitus vastava ostumenetluse korraldamiseks toetuse saaja eest.  Juhul kui küsimusele märgitakse vastuseks "Ei", korraldab toetuse saaja või teda esindav muu isik vastava ostumenetluse toetuse saaja eest.</i>
<b>Kinnitan, et toetatava projekti elluviimisel kasutatav tehniline konsultant vastab toetuse määruse § 15 lõikes 6 toodule *</b>	<i>Juhul kui küsimusele märgitakse vastuseks „Jah“ kinnitatakse, et toetatava projekti elluviimisel kasutatav tehniline konsultant vastab toetuse andmise aluseks olevas määruses toodule, sealjuures on täidetud nõue, et tehnilise konsultandi teenust osutav isik ei tohi olla toetuse saajaga, kellele ta osutab tehnilise konsultandi teenust, õigussuhtes, mis on tekkinud enne tehnilise konsultandi teenuse osutamise algust, lisaks ei ole lubatav astuda toetuse saajaga muusse õigussuhtesse ajal, mil isik osutab toetuse saajale tehnilise konsultandi teenust.</i>
<b>Juhul kui vastasite EI, siis lisage selgitus</b>	<i>Juhul kui vastasite „Ei“, siis täpsustage, milline on seotus, millistel põhjendustel toetuse määruse nõuetele vastavust ei tagata ning millised kulud ei ole abikõlblikud.</i>

## TOETUSE TAOTLUSE LISADOKUMENDID (ühe dokumendi maht max 50MB)

Vastavalt toetuse andmise tingimuste § 14 toodule, peab toetuse taotlus sisaldama järgnevaid dokumente.

<b>Energiamärgis*</b>	<i>Lisa hoone mõõdetud energiakasutuse andmetel põhinev energiamärgis.</i>
<b>Rekonstrueerimistööde põhiprojekt või projekteerimise lähteülesanne rakendusüksuse avaldatud vormil*</b>	<i>Lisa korteriühistu juhatuse kinnitatud põhiprojekt, juhul kui põhiprojekt on taotluse esitamisel olemas. Lisa projekteerimise lähteülesanne, juhul kui ehitusprojekt tellitakse koos rekonstrueerimistöödega.</i>
<b>Energiaarvutusel põhinev energiamärgis</b>	<i>Lisage energiaarvutusel põhinev energiamärgis, välja arvatud kui projekteerimine tellitakse koos rekonstrueerimistöödega</i>
<b>Korteriühistu üldkoosoleku protokoll *</b>	<i>Protokollis peab olema toodud rekonstrueerimistööde teostamise otsus, rekonstrueerimistööde ja kaasnevate teenuste kirjeldus, vajadusel renoveerimislaenu võtmise otsus projekti elluviimiseks ning laenu võimalik maksimaalne summa.</i>
<b>Tehnilise konsultandi teenuse osutamiseks sõlmitud leping*</b>	<i>Lisa tehnilise konsultandi teenuse osutamiseks sõlmitud leping. Kui ühtegi tehnilise konsultandi teenuse hinnapakumust ei saadud, siis esitada teave (märkuste lahtris) kellelt ja mis ajal pakkumust küsiti.</i>



<b>Ehitusprojekti hinnapakumiste pakkumiskutse</b>	<i>Lisa ehitusprojekti pakkumiskutse, juhul kui ehitusprojekt esitatakse koos taotlusega.</i>
<b>Ehitusprojekti hinnapakumised</b>	<i>Lisa ehitusprojekti hinnapakumised, juhul kui ehitusprojekt esitatakse koos taotlusega.</i>
<b>Ehitusprojekti teenusepakkujaga sõlmitud leping</b>	<i>Lisa ehitusprojekti teenusepakkujaga sõlmitud leping, juhul kui ehitusprojekt esitatakse koos taotlusega.</i>
<b>Kinnitus ettevõtja ning tema vastutusel ja heaks tegutseva pädeva isiku õigussuhte osas</b>	<i>Lisage kinnitus, mis on osapoolte poolt allkirjastatud juhul, kui põhiprojekti koostanud ettevõtja majandustegevusteadet ei ole esitatud.</i>
<b>Ehitusuuringu hinnapakumised, pakkumiskutse ja teenusepakkujaga sõlmitud leping</b>	<i>Lisa ehitusuuringu hinnapakumised, pakkumiskutse ja teenusepakkujaga sõlmitud leping, juhul kui ehitusuuring on eraldi tellitud.</i>
<b>Ehitise auditi hinnapakumised, pakkumiskutse ja teenusepakkujaga sõlmitud leping</b>	<i>Lisa ehitise auditi hinnapakumised, pakkumiskutse ja teenusepakkujaga sõlmitud leping, juhul kui ehitise audit on eraldi tellitud.</i>
<b>Kaugküttepiirkonna võrguettevõtja väljastatud liitumise tehnilised tingimused ja liitumispakkumus</b>	<i>Lisa kaugküttepiirkonna võrguettevõtja väljastatud liitumise tehnilised tingimused ja liitumispakkumus, juhul kui toetatava projekti raames toimub kaugküttega liitumine.</i>
<b>Korteriühistu liikmete nimekiri *</b>	<i>Lisa korteriühistu liikmete nimekiri, kinnistusraamatu väljavõttena, mis ei ole varasem kui 30 kalendripäeva enne toetuse taotluse esitamist.</i>
<b>Korteriühistu juhatuse otsus</b>	<i>Lisa korteriühistu juhatuse otsus, kui tehases eelnevalt valmistatud elementidega rekonstrueerimise või naabruskonnapõhise rekonstrueerimise otsus ei kajastu korteriühistu üldkoosoleku otsuses.</i>
<b>Kindlasummalise makse korral makse suurus ja makse aluseks olevate kulude eelarve</b>	<i>Lisa kulude eelarveprojekt.  Kui projekti kogueelarve on 200 000 eurot või vähem, toetatakse projekti lihtsustatud kulude arvestuse alusel vastavalt ühendmääruse § 20 lõike 1 punktile 1 ja toetuse määruse § 30 lõikele 1.</i>

## 4. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada.

Täitke etteantud näitaja(te) algväärtus ja sihtväärtus. Täita tuleb elektri- ja soojusenergia erikasutuse algväärtus ja sihtväärtus, teiste näitajate algväärtus on 0, täita tuleb sihtväärtus.

Elektri- ja soojusenergia erikasutuse algväärtuse andmed leitakse hoone mõõdetud energiakasutuse andmetel põhinevalt energiamärgise teiselt leheküljelt tabeli "Hoone energiakasutus" tulbast ERIKASUTUS.

Elektri erikasutuse andmed saab elektri realt. Soojuse erikasutus on kas kaugküte, gaas, pellet, halupuit jms. Kui hoones on mitu soojuse energiakandjat (näiteks kaugküte ja gaas), siis liidetakse need väärtused kokku ja sisestatakse üks number.

Elektri- ja soojusenergia erikasutuse sihtväärtuse andmed leitakse energiaarvutusel põhinevalt energiamärgiselt.

Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja (nt korterite arv, köetav pind jne) on lehel automaatselt olemas ning täita tuleb projektipõhised väärtused.

NB! Kui taotlus esitatakse projekteerimise lähteülesandega (st sel põhjusel puudub energiaarvutusel põhinev energiamärgis), tuleb elektri- ja soojusenergia erikasutuse sihtväärtuse lahtrisse kirjutada 0.

Näitaja nimetus*	Mõõtühik*	Algväärtus*	Sihtväärtus*
<b>Korterelamu rekonstrueerimine</b>			
Korterite arv	tk	0	Hoone korterite arv
Hoone pindala	m <sup>2</sup>	0	Hoone suletud netopind
Köetav pind	m <sup>2</sup>	0	Hoone köetav pind
Elektri erikasutus	kWh/(m <sup>2</sup> *a)	Andmed enne rekonstrueerimist mõõdetud andmetel põhinevalt energiamärgiselt (KEK)	Andmed rekonstrueerimisprojekti alusel koostatud energiaarvutusel põhinevalt energiamärgiselt (ETA)
Soojusenergia erikasutus	kWh/(m <sup>2</sup> *a)		
Suurema energiatõhususega eluruumid (Abiinfo: Märkige sihtväärtuseks korterite arv)	eluruumid	0	Hoone korterite arv
<b>NB! Rohkem näitajaid lisada ei ole vaja</b>			
<b>Meetme tegevuse ülesed näitajad</b>			
Primaarenergia aastane tarbimine: eluruumid (täidab rakendusüksus)			
Hinnangulised kasvuhoonegaaside heitkogused (täidab rakendusüksus)			
Kas projekt panustab näitajasse "kasvuhoonegaaside netoheide CO <sub>2</sub> ekvivalenttonnides"?		Valik: Jah/Ei Vali JAH	
Kas projekt panustab näitajasse "elukeskkonnaga rahul või pigem rahul olevate elanike osatähtsus"?		Valik: Jah/Ei Vali: JAH	
Kas projekt panustab näitajasse "elamute ja mitteelamute energiatarve"?		Valik: Jah/Ei Vali JAH	

Kas projekt panustab näitajasse „ligipääsetavuse moodsik“? *	Valik: Jah/Ei Vali: JAH
Näitaja täpsustus*	Kirjeldage konkreetseid tegevusi, mida projektis ligipääsetavuse tagamiseks/edendamiseks tehakse.

## 5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

[+ Lisa tegevus..](#)

Tegevuse lisamiseks vajuta **Lisa tegevus**

<b>Projekti tegevuse tunnus</b> <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	<b>Projekti tegevuse nimetus*</b> <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	<b>Planeeritud algus*</b> <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	<b>Planeeritud lõpp*</b> <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
<b>Korterelamu rekonstrueerimine</b>			
<a href="#">+ Lisa tegevus..</a>	<i>Valige järgmiste eelseadistatud tegevuste seast tegevused, millele soovite toetust:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnilise konsultandi teenus</li> <li>• Ehitusuuringu ja ehitise auditi teenus</li> <li>• Ehitusprojekti koostamine</li> <li>• Omanikujärelevalve teenus</li> <li>• Korterelamu rekonstrueerimine</li> </ul>		
<b>Tegevuse täpsustus:</b>	<i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest.</i>		

Tegevuse täpsustuse lisamiseks vajutage [▶](#)

## 6. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

# Üldtingimused

<b>Kulude tingimused:</b>	<i>Valige standardiseeritud ühikuhinna alusel kui toetust taotletakse tehnilise konsultandi teenusele.</i>  <i>NB! Lisage lehe lõpus ka ühikuhind, millele soovite toetust. Vajuta "Lisa ühik" ja tee vastav valik.</i>
<b>Taotletud toetuse määr (%)*</b>	<i>Valige „Kõigil tegevustel sama“.</i>

## Projekti maksumus

Täitke kogumaksumus ja abikõlbliku kulu summa. Muud kohustuslikud väljad on automaatselt süsteemi poolt täidetud.

## Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

## Üldtingimused

Kulude tingimused:  Kulud on hüvitatavad standardiseeritud ühikuhindade alusel

Taotletud toetuse määr (%):\*  Kõigil tegevustel sama

Projekti tegevustel on erinev toetuse määr

## Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR):*	600 000,00	?
Abikõlbliku kulu summa (EUR):*	600 000,00	?
Taotletud toetuse määr (%):*	50,00	?
Taotletav toetuse summa (EUR):*	300 000,00	?
Omafinantseeringu summa (EUR):*	300 000,00	?

<b>Kogumaksumus (EUR)*</b>	<i>Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus. Märkige tegevuste kogumaksumus, mis on vajalik tegevuste elluviimiseks. Naabruskonnapõhise rekonstrueerimise korral märgitakse esimesena esitatava korterelamu taotluses kõigi naabruskonnapõhises rekonstrueerimises osalevate korterelamute projektide kogueelarve.</i>
<b>Abikõlbliku kulu summa (EUR)*</b>	<i>Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.</i>
<b>Taotletav toetuse summa (EUR)</b>	<i>Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</i>
<b>Omafinantseeringu summa (EUR)</b>	<i>Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatule.</i>

# Tegevuste eelarve

Kuvatakse eelmises sammus (lehel „*Tegevused*“) sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused.

Eelarve rea täpsustus: Kirjutage lahti iga projekti tegevuse juurde planeeritud kulud koos arvutuskäiguga.

<b>Projekti tegevuse tunnus</b> <i>Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	<b>Projekti tegevuse nimetus</b> <i>Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".</i>	<b>Tegevuse toetuse määr (%)*</b> <i>Sisestage tegevuste taotletava toetuse määr vastavalt toetuse andmise tingimustele. Süsteem arvutab projekti maksumuse taotletava toetuse summa automaatselt</i>	<b>Abikõlblik summa (EUR)*</b> <i>Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.</i>
	<b>Korterelamu rekonstrueerimine</b>		
<b>Tegevuse tunnus</b>	<b>Tegevuse nimetus</b> <i>kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi</i>		0,00
<b>Eelarve rea täpsustus:</b>	<i>Täpsustage tegevuse sisu. (tekstiala 4000 tähemärki)</i>		
	<b>Kokku (EUR):</b>		<b>0,00</b>

**VALDKOND KOKKU (EUR):**

**0,00**

Kõigi tegevuste eelarve kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

**PANE TÄHELE!** Tehnilise konsultandi ühikuhinna lisamiseks vajutage „Lisa ühik“ ja lisage ühikute arv.

## Projektis lubatud standardiseeritud ühikuhinnad

Jätkusuutlik ja kättesaadav elamufond (2021-2027.2.1.1)

Nimetus	Ühik	Ühiku maksumus (EUR)	Ühikute arv	Abikõlblik summa (EUR)
---------	------	----------------------	-------------	------------------------

[Lisa Ühik](#)

### Veateated

ANDMEID EI SALVESTATUD! Kõigi vormil olevate väljade sisu ei vasta nõuetele. Palun kontrolli vorm üle.

Nimetus (ühik): Tehnilise konsultandi teenus (tk)

Ühiku maksumus (EUR): \* 7200 (27.09.2024 - ...)

Ühikute arv: 1,00

Abikõlblik summa (EUR): 7 200,00

Kehtib alates: 01.02.2024

\*"Kehtib alates" kuupäev ei tohi olla varem, kui antud standardiseeritud ühikuhinna maksumuse kehtivuse alguskuupäev meetmetegevuse halduses (27.09.2024).

NB! Kirjuta  
süa lahtrisse  
23.09.2024

Katkesta

Salvesta

## TEGEVUSTE RAHASTAMISE ALLIKAD JA SUMMAD

<b>Laen (märgi allikas ja summa)*</b>	<i>Märkige, kas on plaan võtta laenu või mitte.</i>
<b>Taotleja omavahendid, mis ei ole laen (märgi summa)*</b>	<i>Märkida summa, mis vajalik laenu saamiseks omafinantseeringu osa katteks.</i>

## 7. Rahastajad

Lehel tuuakse välja rahastaja nimi ja omafinantseerinu ning toetuse summa. Leht on täidetud automaatselt süsteemi poolt vastavalt taotluses märgitud andmetele.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
<b>Omafinantseeringu summa (EUR):</b>		<b>0,00</b>

<b>Taotletud toetuse summa (EUR):</b>	<b>0,00</b>
<b>Kokku (EUR):</b>	<b>0,00</b>

Projekti rahastajad kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):  
0,00

## 8. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

*Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida [siit](#).*

*Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)*

### Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

### Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega seotud kohustustest;
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud [Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusega nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“](#) alusel;



- Kinnitan, et olen teadlik, et [perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse](#) (ÜSS2021\_2027) § 20 kohaselt toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse;
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotlemisega seotud andmeid kasutatakse [ÜSS2021\\_2027](#) § 17 kohase hindamise läbiviimisel;
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi [ühendmäärus](#)) § 34 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad ühendmääruse § 14 lõigetes 1 ja 2 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused;
- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse [ÜSS2021\\_2027](#) alusel;
- Kinnitan, et järgin projekti ellu viimisel [Eesti Vabariigi Põhiseaduses](#), [Euroopa Liidu Põhiõiguste hartas](#) ja [Puuetega inimeste õiguste konventsioonis](#) sätestatut;
- Kinnitan, et projekt vastab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse ([EL](#)) 2021/1060 artiklis 9 lõikes 4 toodud keskkonnanõuetele ning „ei kahjusta oluliselt“ põhimõttele, mida järgitakse ka projekti elluviimisel;
- Kinnitan, et projekti kõiki tegevusi ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud, välja arvatud juhul, kui see on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 kohaselt lubatud.
- Kinnitan, et järgin [rahvusvahelise sanktsiooni seaduse](#) § 3 kohaseid sanktsioone ning välistan otseselt ja kaudselt tehingud sanktsioneeritud isikutega.
- Kinnitan, et toetatavate tegevuste elluviimiseks vajalike ostude tegemisel, sealhulgas hinnapakumiste võtmisel järgin täielikult toetuse andmise aluseks oleva määruse § 27 ja ühendmääruse § 11 toodud nõudeid. ;
- Kinnitan, et toetatavate tegevuste tellimisel hoidutakse huvide konfliktist. Käesolevas punktis toodud kohustuse täitmisel lähtutakse järgnevast: huvide konfliktina käsitletakse olukorda, kus toetuse saajal endal või tema nimel tegutseval isikul, kes on kaasatud toetatavate tegevuste tellimisse või toetatavate tegevuste elluviimise korraldamisse või kes võib muul moel mõjutada toetatavate tegevuste tellimise tulemust, on finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklikke huvisid, mida võib käsitleda tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavatena.
- Kinnitan, et juhul kui käesoleva toetuse taotlusega koos ei ole esitatud ehitusprojekti, tellitakse projekteerimine koos rekonstrueerimistöodega;
- Kinnitan, et ei taotle käesoleva toetuse taotlusega toetust kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest toetusmeetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest;
- Kinnitan, et olen nõus haldusaktide, dokumentide ja teabe kättetoimetamisega elektrooniliselt.
- Kinnitan, et olen tutvunud järgneva **isikuandmete töötlemisalase teavitusega**:

Vastavalt toetuse andmise tingimustele esitatakse toetuse taotlus koos lisadokumentidega e-toetuse keskkonna kaudu, mis on Struktuuritoetuste registri koostisosa. Registri põhimääruse kohaselt on registri vastutavaks töötlejaks Riigi Tugiteenuste Keskus, toetusmeetme rakendusüksuseks olev Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus on volitatud töötleja. Isikuandmete töötlemise alus on avalikes huvides oleva ülesande täitmine. Vastutav töötleja on taotleja isikuandmete töötlemise tingimusi kirjeldanud oma veebilehel avaldatud „[Struktuuritoetuste iseteeninduskeskkonna E-toetuse kasutustingimustes](#)“.

Isikuandmete töötlemise eesmärgid rakendusüksuse poolt on taotleja isiku tuvastamine, toetuse andmise tingimustes sätestatud nõuete täitmise hindamine ja taotlejaga teabe vahetamine, toetuse väljamaksmine ning arvestuse pidamine esitatud, rahuldatud ning väljamakstud taotluste osas.

- Kinnitan, et olen tutvunud ka EIS-i veebilehel avaldatud andmekaitsetingimustega, mis on leitavad [siin](#).



**Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**

Seejärel allkirjastage ja esitage taotlus.

Allkirjasta ja esita taotlus