



Rahastanud Euroopa Liit  
NextGenerationEU



Eesti  
tuleviku heaks

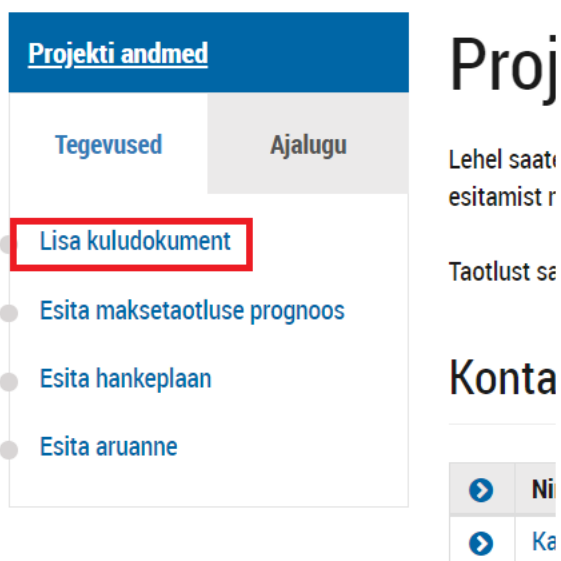
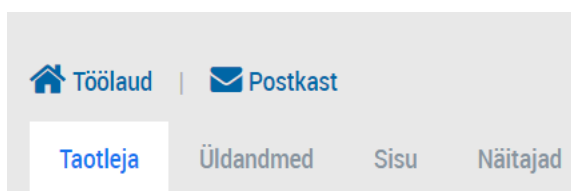
Versioon 1

## Taotlusvoor: Väikeelamute rekonstrueerimise toetamine 2024-2025

### MAKSETAOTLUSE ESITAMINE E-TOETUSE KESKKONNAS

#### 1. Ava projekti leht ja vali "Lisa kuludokument"

- Esmalt logi sisse E-toetuse keskkonda.
- Ava projekti leht, millele soovid maksetaotlust esitada.
- Kliki nupule "Lisa kuludokument".



#### 2. Vali dokumendi liigiks „Kuludokument” või "Standardiseeritud ühikuhind"

- Kui sa said toetust päikesepaneelide või akude soetamiseks/paigaldamiseks, siis vali dokumendi liigiks "Standardiseeritud ühikuhind", muul juhul vali „Kuludokument".
- Kõik tärniga(\*) lahtrid on kohustuslikud.



Rahastanud Euroopa Liit  
NextGenerationEU



Eesti  
tuleviku heaks

Version 1

Toolaud | Postkast

Taotleja Üldandmed Sisu Näitajad Tegevused Eelarve Rahastajad **Kulusid tõendavad dokumendid**

**Projekti andmed**

Tegevused Ajalugu

Lisa kuludokument

Esita maksetaotluse proernoos

## Lisa uus dokument

Dokumendi liik: \*  Kuludokument  
 Kindlasummaline makse  
 Standardiseeritud ühikuhind

## Lisa uus dokument

Dokumendi liik: \*  Kuludokument  
 Kindlasummaline makse  
 Standardiseeritud ühikuhind

Kulukandja (taotleja või partner): \*

Tegevuse toimumise perioodi lõppkuupäev: \*  Lisa tegevuse lõpu kuupäev

Ühiku hind ja nimi: \*

Ühikute arv: \*  Kirjuta ühikute arv (näiteks ahju soetamisel kirjuta 1)

Summa kokku: 0,00 Täitub automaatselt



Rahastanud Euroopa Liit  
NextGenerationEU



Eesti  
tuleviku heaks

Version 1

Projekti andmed

Tegevused

Ajalugu

Lisa kuludokument

Esita maksetaotluse prognoos

Esita hankeplaan

Esita aruanne

## Lisa uus dokument

Dokumendi liik:  Kuludokument

Kindlasummaline makse

Standardiseeritud ühikuhind

Kulukandja (taotleja või partner): \* Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus (Taotleja) x

Tasumise kuupäev: \*



Sisestage kuupäev, millal tasuti kuludokumendi eest väljastajale. Kui tasumine toimus mitmes osas, siis märkige viimase tasumise kuupäev.

Kulu tekkimise kuupäev: \*



Dokumendi kuupäev: \*



Dokumendi number (nimetus): \* Arve nr

993 tähemärki veel.

Dokumendi kogusumma: \* 10 000,00

Dokumendi väljastaja:  Vali taotleja, partner või töövõtja:

- Vali -

Lisa uus asutus:

Asutuse nime otsimiseks alusta trükkimist

Asutuse registrikood

20 tähemärki veel.

Hanke- või ostuleping: Puudub või sisestamata x

## Kommentaariid

Taotleja kommentaar:

2000 tähemärki veel.

## Tegevuse lisamine

Tegevus: \* Vali rippmenüüst taotluses kirjeldatud tegevused

Tegevuse kirjeldus: \*

500 tähemärki veel.

### 3. Kontrolli rahastajate jaotust ja lisa seotud dokumendid

- Rahastajate jaotus täidetakse automaatselt süsteemi poolt.
- Lisa kõik toetuse andmise määruhes nimetatud dokumendid seotud dokumentide alla.



Rahastanud Euroopa Liit  
NextGenerationEU



Eesti  
tuleviku heaks

Version 1

- Kliki lehe all servas "Salvesta ja sulge".

Rahastajate jaotus

Kliima-eesmärkide elluviimine, välisõhu kaitse ja kiirgusohutus (2021-2027.2.1.4)

Meetme tegevuse omafinantseeringu summa kuludokumendi kohta (EUR): 3 200,00

Rahastajate jaotus	Abikõlblik summa (EUR)
(Taotleja)	3 200,00
Omafinantseeringu summa (EUR)	3 200,00
Taotletud toetuse summa (EUR)	3 200,00
Kokku (EUR)	6 400,00

Seotud dokumendid

Vali failid või lohistage need sisse...

Lisa määruses nimetatud dokumendid

Makse saaja

Makse saaja: \* I r (Makse saaja)

Pangakonto number: EE:

Viitenumber:

Tagasi nimekirja

Katkesta

Salvesta ja sulge

#### 4. Tee linnuke kulurea ette ja vajuta „Esitamiseks valmis“.

- Märgi linnuke kulurea ette.
- Pärast linnukese tegemist muutub aktiivseks roheline nupp "Esitamiseks valmis".

Sisestatud (1)

Esitamiseks valmis (0)

Menetluses (0)

Täiendamiseks saadetud (0)

Maksmisele saadetud (0)

Kõik seisundid (1)

Vaata kuludokumentide kokkuvõtteid

Kustuta

Esitamiseks valmis

+ Lisa uus dokument käsitsi.

+ Alusta/Vaata dokumentide importi failist.

Tabel:

Kitsas

Lai



<input checked="" type="checkbox"/>	Tunnus	Seisund	Dokumendi number või nimetus (dokumendi kuupäev)	Dokumendi väljastaja (registrikood)	Leping-hanke viitenumber	Dokumendi kogusumma	Tasumata abikõlblik summa	Makse saaja	Projekti tegevuse number ja nimetus	Kulu selgitus	Abikõlblik summa
	Otsi...	- Vali -	Otsi...	Otsi...	Otsi...	Otsi...	Otsi...	Otsi...	Otsi...	Otsi...	Otsi...
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Sisestatud		-	-						



Rahastanud Euroopa Liit  
NextGenerationEU



Eesti  
tuleviku heaks

Versioon 1

Valitud on 1 kuludokumendi. Pane tähele, et vajutades nupule "Esitamiseks valmis" pole kuludokumendid veel esitatud. Edasi liigu sakile "Esitamiseks valmis" ja esita kuludokumendid.

## Makse saaja

Makse saaja: \* Automaatselt täidetud toetuse saaja andmetega ▾

Pangakonto number: \* .....

Viitenumber:

## Üldised dokumendid

[+ Vali failid või lohista need siia...](#)

Katkesta

Esitamiseks valmis

## 5. Vajuta „Esita“

- Märgi linnuke kulurea ette.
- Vajuta nupule "Esita".
- Seejärel vajutage uuesti „Esita“ ja peale seda on kuludokument esitatud.

Sisestatud (0)	Esitamiseks valmis (1)	Menetluses (0)	Täiendamiseks saadetud (0)	Maksmisele saadetud (0)	Kõik seisundid (1)						
Vaata kuludokumentide kokkuvõtteid    Kustuta    Lükka tagasi <b>Esita</b>											
Tabel:    Kitsas    Lai    ↕											
<input type="checkbox"/>	Tunnus	Seisund (täienduste teostamise tähtaeg)	Dokumendi number või nimetus (dokumendi kuupäev)	Dokumendi väljastaja (registrikood)	Leping- hanke viitenumber	Dokumendi kogusumma	Tasumata abikõlblik summa	Makse saaja	Projekti tegevuse number ja nimetus	Kulu selgitus	Abikõl- summ ?
	Otsi...	- Vali -	Otsi...	Otsi...	Otsi...	Otsi...	Otsi...	Otsi...	Otsi...	Otsi...	Otsi...
<input type="checkbox"/>	1	Esitamiseks valmis									25



Rahastanud Euroopa Liit  
NextGenerationEU



Eesti  
tuleviku heaks

Version 1

Admin: 021 9780

## Kuludokumentide esitamine

Rakendusüksusele esitatakse menetlemiseks 1 kuludokument abikõlblikus summas . eurot.  
Peale esitamist ei ole võimalik kuludokumente muuta.  
Esitage kuludokumendid ainult juhul, kui olete selleks volitatud isik.

Katkesta **Esita**

htaga) (dokumendi



Rahastanud Euroopa Liit  
NextGenerationEU



Eesti  
tuleviku heaks

Versioon 1

## Väikeelamute rekonstrueerimise toetamine 2024-2025 toetuselõpparuande vormi esitamine

Lõpparuande koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas e-keskkonnas E-toetus (<https://etoetus.rtk.ee>, edaspidi e-toetuse keskkond).

Aruande esitaja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID, smart-ID või ID-kaardi abil. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

Aruande iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused.

### **SISUKORD**

1. Üldandmed
2. Näitajad
3. Tegevused
4. Täiendav info
5. Esitamine



Rahastanud Euroopa Liit  
NextGenerationEU



Eesti  
tuleviku heaks

Version 1

## 1. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti aruande üldandmed ning vajadusel märkida täpsustusi ja laadida üles lisadokumente. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

### Projekti aruande detailne info

Aruande number: *automaatselt*  
 Esitamise tähtaeg: *automaatselt (kui aruande graafik on RÜ poolt seadistatud)*  
 Aruande seisu kuupäev: *aruantava perioodi lõpukuupäev*  
 Aruande liik: *lõpparuanne*  
 Aruande täpsustus: *koht kuhu vajadusel lisada täiendavat informatsiooni*

Lisadokument: *faili lisamise võimalus. koht kuhu lisada aruandega seotud lisadokumente.*

## 2. Näitajad

Lehel saate sisestada näitajate saavutustaseme viimase aruantava perioodi lõpu seisuga ning lisada selgituse. Alates teisest aruandest kajastatakse aruandes informatsiooniks ka eelnevas aruandes esitatud saavutatud sihttase.

Näitaja nimetus	Möötühik	Sihtväärtus	Saavutatud väärtus (aruande seisu kuupäevaga)
<b>Väikeelamute rekonstrueerimine</b>			
<b><i>Paranenud energiatõhususega eluase (täidab rakendusüksus)</i></b>	arvuline	<i>Väärtus kuvatakse taotluselt</i>	1
Saavutatud väärtuse selgitus: .... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b><i>Elektri erikasutus</i></b>	kWh/(m2*a)	<i>Väärtus kuvatakse taotluselt</i>	
Saavutatud väärtuse selgitus: .... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b><i>Soojusenergia erikasutus</i></b>	kWh/(m2*a)	<i>Väärtus kuvatakse taotluselt</i>	
Saavutatud väärtuse selgitus: .... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b><i>Köetav pind</i></b>	m2	<i>Väärtus kuvatakse taotluselt</i>	
Saavutatud väärtuse selgitus: .... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b>Meetme/valdkonna ülesed näitajad</b>			
<b><i>Primaarenergia aastase tarbimise sääst (täidab rakendusüksus)</i></b>	MWh/aastas	<i>Väärtus kuvatakse taotluselt</i>	
Saavutatud väärtuse selgitus: .... tekstiväli 4000 tähemärki			





Rahastanud Euroopa Liit  
NextGenerationEU



Eesti  
tuleviku heaks

Versioon 1

	%	<i>Väärtus kuvatakse taotluselt</i>	
Saavutatud väärtuse selgitus: ... tekstiväli 4000 tähemärki			

### 3. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

#### Meetme nimetus (meetme number)

Projekti tegevuse Tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus ja lõpp	Tegelik algus	Tegelik lõpp
	Rekonstrueerimine		XX.XX.20XX	
	Päikesepaneelide/akude paigaldamine (ühikuhinna alusel)			
	Projekteerimine			
	Omanikujärelevalve			

Tegevused kuvatakse taotluselt. Lisage tegevuse tegelik algus- ja lõppkuupäev ning kirjeldage tehtud tegevusi. Kui planeeritud ja tegelike tööde teostamise aeg erinevad, siis tooge need välja.

### 4. Täiendav info

Tegevuste elluviimine ja hinnang aruandeperioodil saavutatule

<b>Hinnang projekti tulemuslikkusele ja elluviimisele *</b>	<i>tekstiaala 4000 tähemärki</i>	
<b>Muud lisadokumendid:</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	



Rahastanud Euroopa Liit  
NextGenerationEU



Eesti  
tuleviku heaks

Versioon 1

## Teavituspõuete täitmine

<b>Tõendusmaterjal teavituspõuete täitmise kohta*</b>	<i>Vali failid või lohista need siia...</i>	
---	---	--

## 5. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili) ja esitada projekti aruande rakendusüksusele. Enne aruande esitamist peate kinnitama esitatud andmete korrektsust.

### Aruande esitamine

Palun veenduge, et sisestatud andmed on korrektsed.

Rakendusüksusele esitatava aruande versiooni saate enne esitamist alla laadida ja üle vaadata siit: aruanne\_5\_28062018\_135108.pdf

- Kinnitan, et kõik esitatud andmed on õiged ja täielikud.**

Aruannet ei ole vaja allkirjastada selleks, et seda esitada. Aruande esitamiseks piisab, kui vajutate nuppu „Edasta“