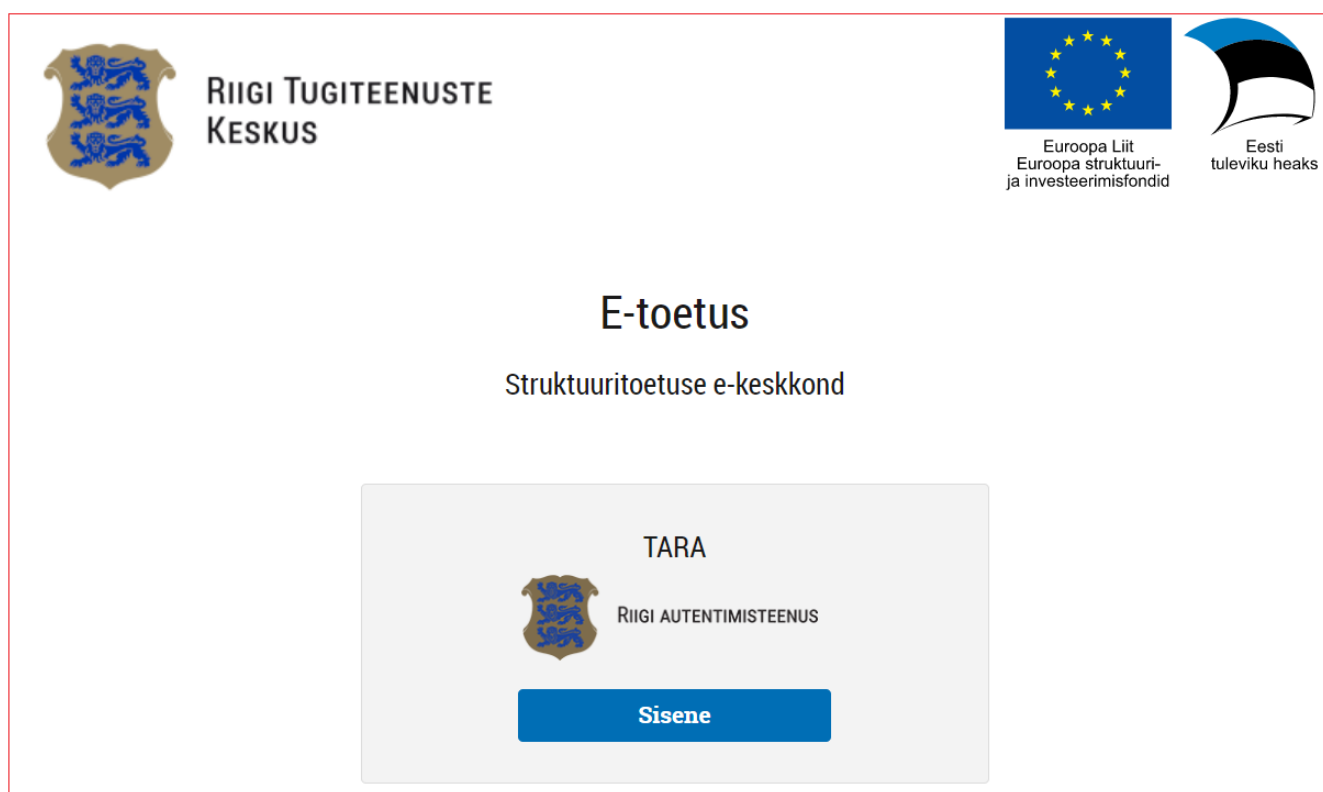


Taotlusvooru „RRF Korterelamute rekonstrueerimise toetus Ida-Virumaa“ taotluse esitamine läbi e-toetuse keskkonna

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus](https://etoetus.rtk.ee/) (<https://etoetus.rtk.ee/> edaspidi e-toetuse keskkond).



The screenshot shows the E-toetus portal interface. At the top left is the logo of the Riigi Tugiteenuste Keskus (RTK). At the top right are the logos of the European Union (Euroopa Liit) and the Estonian Development Foundation (Eesti tuleviku heaks). The main heading is "E-toetus" with the subtitle "Struktuuritoetuse e-keskkond". In the center, there is a box for "TARA" (RIIGI AUTENTIMISTEENUS) with a button labeled "Sisene".

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil.

Veenduge, et arvutisse oleks paigaldatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saate allalaadida [siit](#).

Taotluse koostamise alustamiseks valige ülevalt paremalt *Alusta uut taotlust*

Alusta uut taotlust

Töölaud

Lehel näete rahastatud projekte või taotlusi, mille osas olete määratud kontaktisikuks, ning saate alustada taotluse esitamist.

Rahastatud projektid Taotlused

Alusta uut taotlust

Avaneb aken taotluse sisestamiseks:

Taotluse sisestamine

Lehel saate valida käimasoleva taotlusvooru ja sisestada projekti nime.

Taotlusvoor: * - Vali - ?

Projekti nimi: *

Taotleja tüüp: * - Vali - ?

Katkesta Salvesta

Taotlusvormi iga välja juures on juhiseväli (?), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused.

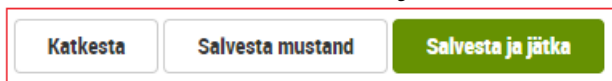
Taotlusvoor:	<i>Rippmenüüst taotlusvooru valides tuleb tähelepanu pöörata sellele, et valitakse õige taotlusvoor. Vali taotlusvoor „RRF Korterelamute rekonstrueerimise toetus Ida-Virumaa“, mille raames projektile toetust taotlete. NB! Võimalus on taotlusvooru reale alustada ka kirjutamist, et õige taotlusvoor märksõnaga üles leida.</i>
Projekti nimi:	<i>Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu ja hõlmama objekti aadressi ning indikatsiooni, kas tegu osalise või tervikliku renoveerimisprojektiga. Näiteks "Korterelamu terviklik rekonstrueerimine aadressil Aia 78, Viljandi". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.</i>

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub 9 lehel (Taotleja, Üldandmed, Sisu, Näitajad, Tegevused, Eelarve, Rahastajad, Hanked ja Lepingud ning Esitamine), mille vahel saate andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja ✓ 2. Üldandmed 3. Sisu 4. Näitajad 5. Tegevused 6. Eelarve 7. Rahastajad 8. Esitamine

Kõik nimetatud seksioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**

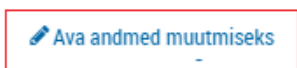


, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb seksiooni kõrval rohelist märget.

Kõik punase tärniga (*) tähistatud väljad on täitmiseks kohustuslikud. Kui andmeväljad ei ole täitmiseks avatud, tuleb vajutada üleval paremal olevat nuppu **Ava andmed muutmiseks**



Taotluse lehel paremal kuvatakse taotluse seisundit ning vaikimisi on määratud taotluse esitamise tähtaeg 1.02.2026, mis on programmiperioodi absoluutne abikõlblikkuse lõpu kuupäev.

Seisund: **Sisestamisel** · Taotluse esitamise tähtaeg: **31.12.2029 16:00**

Taotlemine toimub pidevalt kuni toetuse taotlusvooru eelarve ammendumiseni.

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projekti taotleja andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel.

Toetuse taotleja peab olema füüsiline isik, kes on elamu omanik või kelle kasuks on seatud hoonestusõigus või korterihoonestusõigus.

Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotleja andmed

Taotleja nimi*	<i>Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele. Kui taotlejaks on korteriühistu, siis sisestage korteriühistu nimi. Kui korterelamu on tervikuna kohaliku omavalitsuse üksuse omandis, siis vald või linn.</i>
Registrikood*	<i>Täitub automaatselt</i>
Telefon *	
E-post *	

Riik *	<i>Täitub automaatselt</i>
Maakond *	
Linn/vald *	
Tänav, majakorter *	
Postiindeks *	
Pangakonto	<i>Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.</i>
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks	<i>Automaatselt täidetud.</i>
Makse saaja pangas	<i>Eeltäidetakse väli taotleja nimega.</i>
Projekti kulude käibemaks *	<p><i>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).</i></p> <p><i>Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuseaduse alusel tagastatav.</i></p> <p><i>Taotlejad, kes on käibemaksukohuslased või osalised käibemaksukohuslased, tuleb valida „Saab küsida riigilt tagasi“.</i></p>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	<p><i>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</i></p> <p><i>Valikud:</i></p> <p><i>Jah - taotleja peab riigihankeid läbi viima (sõltumata riigihankekohusest). Siia alla käivad ka erandid ja sisetehting (RHS § 11 ja § 12);</i></p> <p><i>Ei - taotleja ei ole kohustatud riigihankeid läbi viima.</i></p> <p><i>Hankijaks määratlemist reguleerivad RHS § 5 ja § 6.</i></p> <p><i>Valige rippmenüüst EI, kui toetuse taotlejaks on korteriühistu.</i></p> <p><i>NB! Kui taotleja ei ole riigihankekohustustlane, peab ta siiski kaupade ja teenuste ostmisel ning tööde tegemisel järgima riigihangete seaduse (RHS) § 3 üldpõhimõtteid.</i></p> <p><i>Valige rippmenüüst JAH, kui toetuse taotlejaks on kohalik omavalitsus.</i></p>
EMTAK põhitegevusala	<p><i>Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole.</i></p> <p><i>Toetuse taotlemisel ei võeta taotleja vastavushindamisaluseks ettevõtte põhitegevusala vaid viiakse läbi taotluse sisuline hindamine.</i></p>

Kontaktisikud

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes **kontaktisikuks** lisatud isikud.

Projektis peab olema **vähemalt üks kontaktisik**, kes on enda e-posti aadressile teavitusi tellinud (märkinud linnukese „Isik soovib saada teavitusi e-postile“ ette). Lahtris

„Kontaktisiku täpsustus“ saab soovi korral täpsustada, millistes küsimustes kelle poole pöörduda tuleb. Soovitame lisada konsultandi ja KÜ juhatuse liikme(te) andmed, kes on esmaseks kontaktisikuks taotlusega seotud küsimuste lahendamisel ja jäävad hiljem projekti kontaktisikuks.

[+ Lisa kontaktisik..](#)

Kontaktisiku lisamiseks tuleb vajutada ***Lisa kontaktisik***

Lisa uus kontaktisik

Isikukood: *

Eesnimi: *
 ⓘ 50 tähemärki veel.

Perenimi: *
 ⓘ 50 tähemärki veel.

Ametikoht: *
 ⓘ 50 tähemärki veel.

Roll: * ⓘ

Telefon: *
 ⓘ 20 tähemärki veel.

E-post: * ⓘ

Isik soovib saada teavitusi e-postile ⓘ

Kontaktisiku täpsustus: ⓘ
 ⓘ 500 tähemärki veel.

Lisadokumendid: [+ Vali failid või lohista need siia...](#)

Kontaktisiku andmete vaatamiseks, kontaktisiku muutmiseks või kustutamiseks on kontaktisiku järel järgmised nupud



Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

2. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust **ei saa taotleda** kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:	<i>Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.</i>
Projekti nimi:	<i>Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.</i>

Projekti algus ja lõpp:	<p><i>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</i></p> <p>Projekti abikõlblikkuse periood peab jääma ajavahemikku 1. veebruarist 2020. a kuni 01. veebruarini 2026. a.</p>
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	<i>RRF Korterelamute rekonstrueerimise toetus Ida-Virumaa Täitub automaatselt</i>
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	<p><i>Jah / Ei</i></p> <p><i>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel. Juhul, kui korteriühistu on saanud varem toetust nt. osaliseks rekonstrueerimiseks, siis tuua välja rahastaja, toetuse täpsustus, kuupäev ja toetuse suurus.</i></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<i>Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Regionaalarengu Fond, Euroopa taastekava jms).</i>	<i>Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.</i>	<i>Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev ja projekti tunnuscode. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.</i>	<i>Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.</i>
<i>Lisa toetus</i>			

3. Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Projekti meetme tegevused

Meetme tegevus*	Tähistage märkeruut „20.4.1.22 Korterelamute rekonstrueerimise toetamine“	Tähistage selle valdkonna märkeruut, millesse projekt panustab. Projekt panustab „20.4.1.22 Korterelamute rekonstrueerimise toetamine“ valdkonda.
Projekti väljund *	Eeltäidetud: „Korterelamu rekonstrueerimine“.	Väljund on juba eeltäidetud. Projekti väljundiks on „Korterelamu rekonstrueerimine“. Rohkem väljundeid mitte lisada.

Taotluse objekti asukoht

Taotlusega seotud objekti asukoha tüüp*	Valige rippmenüüst „Ehitisregistri kood“ või „Katastritunnus“. Objekti asukoht on projekti tegevuste asukoht. Valige rippmenüüst objekti asukoha tüübiks „Ehitisregistri kood“. Juhul, kui ehitisregistri kood ei anna vastet, siis valige „Katastritunnus“. Asukoha infot kuvatakse EK loodud veebilehel KOHESIO .
Ehitisregistri kood*	Sisestage taotlusega seotud objekti ehitisregistri kood. Juhul, kui ehitisregistri kood ei anna vastet, siis valida eelmises punktis, asukoha tüübiks „Katastritunnus“ ja lisage objekti asukoha katastritunnus.
Katastritunnus	Sisestage taotlusega seotud objekti katastritunnus.

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest *	Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda, tegevusi, mida plaanitakse ellu viia, millist probleemkohta projekti tegevustega lahendatakse. Samuti põhjendage, miks kavandatud projekt nende lahendamiseks vajalik on.
Rekonstrueerimise ulatus*	Valige rippmenüüst, kas korterelamu terviklik rekonstrueerimine või korterelamu osaline rekonstrueerimine.
Projekti eesmärk ja tulemused *	Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekt on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada. Sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mille saavutamisele projekt on suunatud ning kirjeldage tulemust, mida soovite projekti abil saavutada.

<p>Projekti lühikokkuvõte avalikkusele*</p>	<p><i>Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust, eesmärke, tegevusi ja tulemusi. Kokkuvõte avaldatakse https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid ja https://kohesio.ec.europa.eu/.</i></p> <p><i>Nt. Korterehamu terviklik/osaline rekonstrueerimine.</i></p>
<p>Projekti tegevuste lühikirjeldus*</p>	<p><i>Kirjeldage ja tooge välja loetelu, millised toetuse määruse § 6 loetletud tegevused on plaanis läbi viia rekonstrueerimise raames. Juhul kui projekt hõlmab TAT § 16 erinõudeid (n: miljööväärtuslik maja, muinsuskaitse ehitis jms.), siis lisada ka see info.</i></p>
<p>Varasemad projekti toetatavad tegevused*</p>	<p><i>Täpsustage, kas ja milliseid tegevusi on projektiga seoses varem tehtud. Kirjeldage, millised rekonstrueerimistööd on korterelamus varasemalt teostatud (toetuse määruse § 14). Nt. välisseina ja katuse soojustamine või keskküttesüsteemi rekonstrueerimine vms.</i></p>
<p>Projekti tulemuste jätkusuutlikkus*</p>	<p><i>Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust peale projekti lõpetamist, kuidas tagatakse vara säilimine. Nt. rekonstrueerimistööde teostajaga sõlmitakse leping, mille kohaselt annab tööde teostaja rekonstrueerimistöödele garantii vähemalt viieks aastaks tööde üleandmise-vastuvõtmise kuupäevast arvates VÕI tehnosüsteemide puhul sõlmitakse hoolduslepingud.</i></p>
<p>Projekti eeltingimused*</p>	<p><i>Kirjeldage projektiga elluviimisega kaasuvaid eeltingimusi, st. tegevused, mida on vaja ellu viia enne projektiga alustamist.</i></p>
<p>Projekti kasusaajad*</p>	<p><i>Täitub automaatselt, projekti kasusaajad on „Korteriühistud“.</i></p>
<p>Projekti kasusaajate asukoht*</p>	<p><i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad. Valige rippmenüüst piirkondlik.</i></p>
<p>Kasusaajate maakond*</p>	<p><i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad.</i></p>
<p>Kasusaajate linn/vald*</p>	<p><i>Rippmenüü linnad-vallad</i></p>

Projekti kasusaajate täpsustus	<i>Vajadusel lisage kasusaajate kohta täpsustus.</i>
Andmed projekteerimise teostaja kohta	<i>Lisage andmed projekteerimise teostaja kohta.</i>

TOETUSE TAOTLUSE LISADOKUMENDID

Vastavalt toetuse andmise tingimuste § 20 toodule, peab toetuse taotlus sisaldama järgnevaid dokumente.

Energiamärgis*	<i>Lisage hoone mõõdetud energiakasutuse andmetel põhinev energiamärgis, mis on koostatud mitte varem kui 3. mail 2013. a.</i>
Rekonstrueerimistöde põhiprojekt	<i>Lisage põhiprojekt, juhul kui põhiprojekt on taotluse esitamisel olemas. Põhiprojekt peab olema koostatud vastavalt ehitusseadustiku § 13 lõike 3 alusel kehtestatud nõuetele, standardi EVS 932:2017 või samaväärsetele nõuetele ja toetuse andmise tingimustes sätestatud nõuetele.</i>
Lähteülesanne	<i>Lisage lähteülesanne. Kasutada võib EIS -i kodulehel olevat lähteülesande vormi.</i>
Energiatõhususe tõendamise energiaarvutus	<i>Lisage energiaarvutus EISi kinnitatud vormil (LINK kodulehele) või simulatsioonarvutusena ehitusseadustikust tuleneva ehitusprojekti koostamise kohustuse korral, välja arvatud juhul, kui projekteerimine tellitakse koos rekonstrueerimistödega kooskõlas TAT § 26 lõikega 4.</i>
Korteriühistu üldkoosoleku protokoll*	<i>Korteriühistust taotleja puhul üldkoosoleku otsuse protokoll (korteriomanike üldkoosoleku otsuse protokoll), milles on fikseeritud rekonstrueerimistöde teostamise otsus, rekonstrueerimistöde ja kaasnevate teenuste kirjeldus, vajadusel renoveerimislaua võtmise otsus projekti elluviimiseks ja laenu võimalik maksimaalne summa. Kohaliku omavalitsuse üksusest taotleja puhul akt, milles on fikseeritud rekonstrueerimistöde teostamise otsus, rekonstrueerimistöde ja kaasnevate teenuste kirjeldus, vajadusel renoveerimislaua võtmise otsus projekti elluviimiseks ja laenu võimalik maksimaalne summa.</i>
Tehnilise konsultandi teenuse hinnapakumised ja pakkumiskutse	<i>Lisage kohalduval juhul tehnilise konsultandi teenuse tellimisel võetud pakkumused koos pakkumuskutsega.</i>
Projekteerimistöde hinnapakumiste pakkumiskutse	<i>Lisage ehitusprojekti pakkumiskutse, juhul kui ehitusprojekt esitatakse koos taotlusega.</i>
Projekteerimistöde hinnapakumised	<i>Lisage ehitusprojekti hinnapakumised, juhul kui ehitusprojekt esitatakse koos taotlusega.</i>
Ehitusprojekti koostanud ettevõtja ehitusseadustiku § 25 kohane majandustegevusteade või ettevõtja kinnitus tema vastutusel ja heaks tegutseva pädeva isiku õigussuhte osas	<i>Lisage ettevõtja kinnitus, juhul kui ehitusprojekt esitatakse koos taotlusega ja ehitusprojekti koostanud pädeva isiku ja ettevõtja õigussuhe ei ole tuvastatav majandustegevuste registrist.</i>
Ehitusuuringu hinnapakumised ja pakkumiskutse	<i>Lisage ehitusuuringu hinnapakumised ja pakkumiskutse.</i>

Ehitise auditi hinnapakumised ja pakkumiskutse	<i>Lisage ehitise auditi hinnapakumised ja pakkumiskutse, juhul kui ehitise audit on eraldi tellitud.</i>
Kaugküttepiirkonna võrguettevõtja väljastatud liitumise tehnilised tingimused ja liitumispakkumus	<i>Lisage kaugküttepiirkonna võrguettevõtja väljastatud liitumise tehnilised tingimused ja liitumispakkumus, juhul kui toetatava projekti raames toimub kaugküttega liitumine.</i>
Korteriühistu liikmete nimekiri *	<i>Lisage korteriühistust taotleja puhul korteriühistu liikmete nimekiri seisuga, mis ei ole varasem kui 30 kalendripäeva enne EISile taotluse esitamist.</i>
Ülesande andmise akt	<i>Lisage ülesande andmise akt komisjoni 20. detsembri 2011. a otsuse artikli 4 tähenduses juhul, kui tegemist on üldist majandushuvi pakuva teenuse osutamiseks vajaliku taristu arendamisega.</i>

4. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada.

Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused.

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Korterelamu rekonstrueerimine			
Korterit arv	tk	0	Hoone korterite arv
Hoone pindala	m ²	0	Hoone netopindala
Köetav pind*	m ²	Andmed enne rekonstrueerimist olukorra mõõdetud andmetel põhinevalt energiamärgiselt (KEK)	Andmed rekonstrueerimisprojekti alusel koostatud energiaarvutusel põhinevalt energiamärgiselt (ETA)
Elektri erikasutus*	kWh/(m ² *a)		
Soojusenergia erikasutus*	kWh/(m ² *a)		
Hinnangulised kasvuhoonegaaside heitkogused	tonni CO ₂ ekv/a	(täidab rakendusüksus)	(täidab rakendusüksus)
Valdkonna ülesed näitajad			
Primaarenergia aastase tarbimise sääst	MWh/aastas	(täidab rakendusüksus)	(täidab rakendusüksus)

*Algväärtuse andmed leitakse enne rekonstrueerimist olukorra energiamärgise teiselt leheküljelt tabeli "Hoone energiakasutus" tulbast ERIKASUTUS.

Elektri erikasutuse andmed saab elektri reall. Soojuse erikasutus on kas kaugküte, gaas, pellet, halupuit jms. Kui hoones on mitu soojuse energiakandjat (näiteks kaugküte ja gaas), siis liidetakse need väärtused kokku ja sisestatakse üks number.

Sihtväärtuse andmed leitakse koos projektiga tehtud energiaarvutusel põhinevalt energiamärgiselt või energiaarvutuselt.

5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

[+ Lisa tegevus..](#)

Tegevuse lisamiseks vajuta **Lisa tegevus**

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
Korterelamu rekonstrueerimine (sisestatud lehel „4. Sisu“)			
+ Lisa tegevus..	<p>Valige järgmiste eelseadistatud tegevuste seast tegevused, millele soovite toetust:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnilise konsultandi teenuse kasutamine • Ehitusuuring ja ehitise audit • Ehitusprojekt • Omanikujärelevalve teenuse kasutamine • Korterelamu rekonstrueerimine • Kaugküttevõrguga liitumise tasu ja liitumisega kaasnevad tööd 		
Tegevuse täpsustus:	<p>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest.</p>		

Tegevuse täpsustuse lisamiseks vajutage [▶](#)

6. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%)*	<i>Valige „Projekti tegevustel on erinev toetuse määr“.</i>
------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)*	<i>Märkige tegevuste kogumaksumus, mis on vajalik tegevuste elluviimiseks.</i>
Abikõlbliku kulu summa (EUR)*	<i>Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.</i>
Taotletav toetuse summa (EUR)*	<i>Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa. Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatud.</i>
Omafinantseeringu summa (EUR)*	<i>Süsteem arvutab omafinantseeringu summa automaatselt, kui olete sisestanud projekti kogumaksumuse, abikõlbliku kulu summa ja taotletud toetuse määra.</i>

Tegevuste eelarve

Kuvatakse eelmises sammus (lehel „**Tegevused**“) sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused.

Eelarve rea täpsustus: Kirjutage lahti iga projekti tegevuse juurde planeeritud kulud.

Projekti tegevuse tunnus <i>Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".</i>	Abikõlblik summa (EUR)* <i>Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.</i>
Korterelamu rekonstrueerimine		
Tegevuse tunnus	Tegevuse nimetus <i>kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi</i>	
Eelarve rea täpsustus:	<i>Täpsustage tegevuse sisu. (tekstiala 4000 tähemärki)</i>	

Kokku (EUR):		0,00
---------------------	--	-------------

VALDKOND KOKKU (EUR): 0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

TEGEVUSTE RAHASTAMISE ALLIKAD JA SUMMAD

Laen (märgi allikas ja summa)*	<i>Märkida laenusumma. Märkige, kas on plaan võtta laenu või mitte.</i>
Taotleja omavahendid, mis ei ole laen (märgi summa)*	<i>Märkida summa omafinantseeringu osas, kui laen ei kata kogu omafinantseeringut.</i>

7. Rahastajad

Lehel tuuakse välja rahastaja nimi ja omafinantseerinu ning toetuse summa.

Meetme tegevuse omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Meetme tegevuse taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00

	Omafinantseeringu summa (EUR):	0,00
	Taotletud toetuse summa (EUR):	0,00
	Kokku (EUR):	0,00

Projekti rahastajad kokku

	ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--	--------------------------------------	-------------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):
0,00

8. Hanked ja lepingud

Lehel saate sisestada toetusega seotud hangete ja ostude ning seejärel sõlmitud lepingute info ja esitada need rakendusüksusele.

Täpsemad juhised andmete sisestamisel leiata abiinfost väljade juures paiknevatele küsimärkidele vajutades. R

Pärast andmete sisestamist on vajalik veenduda, et lisatud hangete, ostude ja lepingute info saab kinnitatud ning rakendusüksusele esitatud.

Hanked ja ostud

[Lisa hange või ost.](#)

9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti [siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega seotud kohustustest;
- Kinnitan, et vastan toetuse määruse § 18 lõikes 7 sätestatud nõuetele;
- Kinnitan, et projektiga järgitakse Euroopa Liidu kliima- ja keskkonnavalaseid standardeid ja prioriteete ning ei tekitata Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2020/852, millega kehtestatakse kestlike investeeringute hõlbustamise raamistik ja muudetakse määrust (EL) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, lk 13–43), artiklis 17 nimetatud olulist kahju.
- Kinnitan, et olen nõus haldusaktide, dokumentide ja teabe kättetoimetamisega elektrooniliselt.
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetus võidakse tagasi nõuda, kui esinevad toetuse määruse § 33 lõikes 1 sätestatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad toetuse määruse § 25 lõikes 9 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused.
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud Vabariigi Valitsuse 29.11.2021 määrusega nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused“ §-s 12;
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse määruse § 32 p 6 kohaselt toetuse saamisega seotud andmed (toetuse saaja nimi, investeeringu nimetus, summa ja toetuse maksmise kestus) avalikustatakse;
- Kinnitan, et võimaldan teostada kuludokumentide auditit ja järelevalvetoiminguid;
- Kinnitan, et toetatavate tegevuste elluviimiseks vajalike ostude teostamisel, sealhulgas hinnapakumiste võtmisel juhindun riigihangete seaduse §-s 3 toodust ja toetuse määrukses (vastavalt lisa 1 või 2) toodud tingimustest ja kriteeriumitest;
- Kinnitan, et juhul kui käesoleva toetuse taotlusega koos ei ole esitatud ehitusprojekti, tellitakse projekteerimine koos rekonstrueerimistöödega;
- Kinnitan, et ei taotle käesoleva toetuse taotlusega toetust kuludele, millele on toetust juba eraldatud teisest toetusmeetmest või riigisisestest, muu avaliku sektori või muudest välisabi vahenditest.
- Kinnitan, et ei teosta tehinguid sanktsioneeritud isikutega.



Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.

Seejärel allkirjastage ja esitage taotlus.

Allkirjasta ja esita taotlus