





Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotlusvooru „Korterelamute rekonstrueerimise toetus I“ taotluse esitamine läbi e-toetuse keskkonna


Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus \(https://etoetus.struktuurifondid.ee\)](https://etoetus.struktuurifondid.ee) edaspidi e-toetuse keskkond).



RIIGI TUGITEENUSTE
KESKUS



Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid




Eesti
tuleviku heaks

E-toetus

Struktuuritoetuse e-keskkond

TARA



RIIGI AUTENTIMISTEENUS

[Sisene](#)

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil.

Veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab allalaadida [siit](#).

Taotluse koostamise alustamiseks valige ülevalt paremalt **Alusta uut taotlust**

Alusta uut taotlust

Töölaua

Lehel näete rahastatud projekte või taotlusi, mille osas olete määratud kontaktisikuks, ning saate alustada taotluse esitamist.

Rahastatud projektid

Taotlused

Alusta uut taotlust

Avaneb aken taotluse sisestamiseks:

Taotluse sisestamine

Lehel saate valida käimasoleva taotlusvooru ja sisestada projekti nime.

Taotlusvoor: * - Vali - ?

Projekti nimi: * ?

Taotleja tüüp: * - Vali -

Katkesta

Salvesta

Taotlusvormi iga välja juures on juhiseväli (?), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused.

Taotlusvoor:	<i>Rippmenüüst taotlusvooru valides tuleb tähelepanu pöörata sellele, et valitakse õige taotlusvoor. Valige taotlusvoor „Korterelamute rekonstrueerimise toetus I“, mille raames projektile toetust taotlete. NB! Võimalus on taotlusvooru reale alustada ka kirjutamist, et õige taotlusvoor märksõnaga üles leida.</i>
Projekti nimi:	<i>Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu ning viitama rekonstrueeritavale objektile. Näiteks "Korterelamu rekonstrueerimine aadressil Aia 78, Viljandi". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.</i>
Taotleja tüüp	<i>Valige „Juriidiline isik“.</i>

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub kaheksal lehel (Taotleja, Üldandmed, Sisu, Näitajad, Tegevused, Eelarve, Rahastajad ja Esitamine), mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätkka**

Katkesta

Salvesta mustand

Salvesta ja jätkka

, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

Kõik punase tärniga * tähistatud väljad on täitmiseks kohustuslikud. Kui andmeväljad ei ole täitmiseks avatud, tuleb vajutada üleval paremal olevat nuppu **Ava andmed muutmiseks**

 Ava andmed muutmiseks

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotleja andmed

Taotleja nimi *	<i>Sisestage korteriühistu nimi.</i>
Registrikood *	<i>Täitub automaatselt</i>
Juriidiline vorm *	<i>Täitub automaatselt</i>
Telefon *	<i>Täitub automaatselt</i>
E-post *	<i>Täitub automaatselt</i>
Riik *	<i>Täitub automaatselt</i>
Aadress*	<i>Täitub automaatselt</i>
Postiindeks *	<i>Täitub automaatselt</i>
Pangakonto	<i>Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.</i>
Konto omanik, millele rakendusüksus teostab	<i>Automaatselt täidetud.</i>

toetuse makseid, on ka makse saajaks	
Makse saaja pangas	<i>Väli tekib, kui eelmisele küsimusele teha linnuke. Eeltäidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osatühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse pank korrektselt.</i>
Projekti kulude käibemaks *	<i>Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).</i>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *	<i>Rippmenüü JAH / EI Käesolevas taotlusvoorus valige rippmenüüst – EI NB! Kui taotleja ei ole riigihankekohustustlane, peab ta siiski kaupade ja teenuste ostmisel ning tööde tegemisel järgima riigihangete seaduse (RHS) § 3 üldpõhimõtteid.</i>
EMTAK põhitegevusala	<i>Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole. Antud infot taotluse rahastamisel või mitterahastamisel arvesse ei võeta</i>

Kontaktisikud

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes **kontaktisikuks** lisatud isikud.

Projektis peab olema **vähemalt üks kontaktisik**, kes on enda e-posti aadressile teavitusi tellinud (märkinud linnukese „Isik soovib saada teavitusi e-postile“ ette). Lahtris „Kontaktisiku täpsustus“ saab soovi korral täpsustada, millistes küsimustes kelle poole pöörduda tuleb. Soovitame lisada konsultandi ja KÜ juhatuse liikme(te) andmed, kes on esmaseks kontaktisikuks taotlusega seotud küsimuste lahendamisel ja jäävad hiljem projekti kontaktisikuks.

Kontaktisiku lisamiseks tuleb vajutada **Lisa kontaktisik**



Lisa uus kontaktisik

Isikukood: *

Eesnimi: * 50 tähemärki veel.

Perenimi: * 50 tähemärki veel.

Ametikoht: * 50 tähemärki veel.

Roll: *

Telefon: * 20 tähemärki veel.

E-post: *

Isik soovib saada teavitusi e-postile

Kontaktisiku täpsustus: 500 tähemärki veel.

Lisadokumendid: [Vali failid või lohista need siia...](#)

Katkesta
Lisa

Kontaktisiku andmete vaatamiseks, kontaktisiku muutmiseks või kustutamiseks on

kontaktisiku järel järgmised nupud



Kontaktisiku asendamiseks lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

2. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust **ei saa taotleda** kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:	<i>Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.</i>
Projekti nimi:	<i>Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.</i>
Projekti algus ja lõpp:	<p><i>Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.</i></p> <p><i>Projekti abikõlblikkuse periood peab jääma ajavahemikku 1. jaanuarist 2021. a kuni 31. detsembrini 2027. a</i></p>

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:	<i>Korterelamute rekonstrueerimise toetus I</i> <i>Täitub automaatselt</i>
---------------------	--

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	<i>Jah / Ei</i> <i>Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel. Juhul, kui korteriühistu on saanud varem toetust nt. osaliseks rekonstrueerimiseks, siis tuua välja rahastaja, toetuse täpsustus, kuupäev ja toetuse suurus.</i>
--	---

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<i>Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..</i>	<i>Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.</i>	<i>Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.</i>	<i>Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.</i>
<i>Lisa toetus</i>			

3. Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Projekti meetme tegevused

Valdkond, millesse projekt panustab *	<i>Eeltäidetud. Projekt panustab „Jätkusuutlik ja kättesaadav elamufond (2021-2027.2.1.1)“ valdkonda.</i>	<i>Tähistage selle valdkonna märkeruut, millesse projekt panustab. Kui projekt panustab mitmesse valdkonda, tähistage sobivad märkeruudud.</i>
--	---	--

Projekti väljund *	Eeltäidetud „Kortere lamu rekonstrueerimine“. Rohkem väljundeid palume mitte lisada.	Väljund on juba eeltäidetud, rohkem väljundeid mitte lisada.
--------------------	--	--

Taotluse objekti asukoht

Taotlusega seotud objekti asukoha tüüp *	Valige rippmenüüst „Ehitisregistri kood“
Ehitisregistri kood *	Sisestage taotlusega seotud objekti ehitisregistri kood. Juhul, kui ehitisregistri kood ei anna vastet, siis valida eelmises punktis „Katastritunnus“ ja lisage objekti asukoha katastritunnus.

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest *	Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda, tegevusi, mida plaanitakse ellu viia, millist probleemkohta projekti tegevustega lahendatakse. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.
Projekti eesmärk ja tulemused *	Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada. Sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mille saavutamisele projekt on suunatud ning kirjeldage tulemust, mida soovite projekti abil saavutada. Tuua välja, kas projekti eesmärk on: 1) korterelamute energiatõhususe ja parema sisekliima saavutamine; 2) korterelamute ohutuse tagamine; 3) taastuenergia kasutuselevõtu soodustamine; 4) energiasõltuvuse ja kasvuhoonegaaside heitkoguste vähendamine.
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele *	Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), lõõvalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmarke ja tegevusi. Kokkuvõtte avaldatakse avalikkusele Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas toetuste andmebaasis: https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid lehel. Nt. Kortere lamu terviklik/osaline rekonstrueerimine.
Projekti tegevuste lühikirjeldus *	Kirjeldada, millised tegevused on plaanis läbi viia rekonstrueerimise raames.
Varasemad projekti toetatavad tegevused *	Kirjeldage, millised rekonstrueerimistöid on korterelamus varasemalt teostatud. Nt. välisseina ja katuse soojustamine või keskküttesüsteemi rekonstrueerimine vms.
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus *	Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust peale projekti lõpetamist, kuidas tagatakse vara säilimine. Nt. rekonstrueerimistöde teostajaga sõlmitakse leping, mille kohaselt annab tööde teostaja rekonstrueerimistödele garantii vähemalt viieks aastaks tööde üleandmise-vastuvõtmise kuupäevast arvates VÕI tehnosüsteemide puhul sõlmitakse hoolduslepingud.

Projekti eeltingimused *	<i>Kirjeldada projektiga elluviimisega kaasuvaid eeltingimusi, st. tegevused, mida on vaja ellu viia enne projektiga alustamist.</i>
Projekti kasusaajad *	<i>Valige rippmenüüst kasusaajateks „Korteriühistud“.</i>
Projekti kasusaajate asukoht *	<i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad. Valige rippmenüüst piirkondlik.</i>
Kasusaajate maakond *	<i>Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad.</i>
Kasusaajate linn/vald *	<i>Rippmenüü linnad-vallad</i>
Projekti kasusaajate täpsustus	<i>Vajadusel lisage kasusaajate kohta täpsustus.</i>

TOETUSE TAOTLUSE LISADOKUMENDID

Vastavalt toetuse andmise tingimuste § 21 toodule, peab toetuse taotlus sisaldama järgnevaid dokumente.

Energiamärgis	<i>Lisa hoone mõõdetud energiakasutuse andmetel põhinev energiamärgis, mis on koostatud mitte varem kui 3. mail 2013. a. Energiamärgis lisatakse juhul, kui toetust taotletakse korterelamu terviklikuks rekonstrueerimiseks.</i>
Rekonstrueerimistöde põhiprojekt või projekteerimise lähteülesanne rakendusüksuse kinnitatud vormil *	<i>Lisa korteriühistu juhatusel kinnitatud põhiprojekt, juhul kui põhiprojekt on taotluse esitamisel olemas. Lisa projekteerimise lähteülesanne, juhul kui ehitusprojekt tellitakse koos rekonstrueerimistöödega.</i>
Energiatõhususe tõendamise energiaarvutus	<i>Lisa energiaarvutus rakendusüksuse kinnitatud vormil (LINK kodulehele). Energiaarvutus lisatakse taotluse lisadokumendina juhul, kui taotlusega koos esitatakse ka ehitusprojekt.</i>
Korteriühistu üldkoosoleku protokoll *	<i>Protokollis peab olema toodud rekonstrueerimistööde teostamise otsus, vajadusel elektri ühisostu otsus, rekonstrueerimistööde ja kaasnevate teenuste kirjeldus, vajadusel renoveerimislaenu võtmise otsus projekti elluviimiseks ning laenu võimalik maksimaalne summa.</i>
Tehnilise konsultandi teenuse hinnapakkumised, pakkumiskutse ja teenusepakkujaga sõlmitud leping *	<i>Lisa tehnilise konsultandi teenuse hinnapakkumised, pakkumiskutse ja teenusepakkujaga sõlmitud leping. Kui ühtegi tehnilise konsultandi teenuse hinnapakkumust ei saadud, siis esitada teave (märkuste lahtris) kellelt ja mis ajal pakkumust küsiti.</i>
Ehitusprojekti hinnapakkumiste pakkumiskutse	<i>Lisa ehitusprojekti pakkumiskutse, juhul kui ehitusprojekt esitatakse koos taotlusega.</i>
Ehitusprojekti hinnapakkumised	<i>Lisa ehitusprojekti hinnapakkumised, juhul kui ehitusprojekt esitatakse koos taotlusega.</i>

Ehitusprojekti teenusepakkujaga sõlmitud leping	<i>Lisa ehitusprojekti teenusepakkujaga sõlmitud leping, juhul kui ehitusprojekt esitatakse koos taotlusega.</i>
Ettevõtja kinnitus tema vastutusel ja heaks tegutseva pädeva isiku õigussuhte osas	<i>Lisa ettevõtja kinnitus, juhul kui ehitusprojekt esitatakse koos taotlusega ja ehitusprojekti koostanud pädeva isiku ja ettevõtja õigussuhe ei ole tuvastatav avalikust registrist.</i>
Ehitusuuringu hinnapakkumised, pakkumiskutse ja teenusepakkujaga sõlmitud leping	<i>Lisa ehitusuuringu hinnapakkumised, pakkumiskutse ja teenusepakkujaga sõlmitud leping, juhul kui ehitusuuring on eraldi tellitud.</i>
Ehitise auditi hinnapakkumised, pakkumiskutse ja teenusepakkujaga sõlmitud leping	<i>Lisa ehitise auditi hinnapakkumised, pakkumiskutse ja teenusepakkujaga sõlmitud leping, juhul kui ehitise audit on eraldi tellitud.</i>
Kaugküttepiirkonna võrguettevõtja väljastatud liitumise tehnilised tingimused ja liitumispakkumus	<i>Lisa kaugküttepiirkonna võrguettevõtja väljastatud liitumise tehnilised tingimused ja liitumispakkumus, juhul kui toetatava projekti raames toimub kaugküttega liitumine.</i>
Korteriühistu liikmete nimekiri *	<i>Lisa korteriühistu liikmete nimekiri, mis ei ole varasem kui 30 kalendripäeva enne toetuse taotluse esitamist.</i>
Kindlasummalise makse korral makse suurus ja makse aluseks olevate kulude eelarve	<i>Lisa kulude eelarveprojekt. Kui projekti kogueelarve on 200 000 eurot või vähem, toetatakse projekti lihtsustatud kulude arvestuse alusel vastavalt ühendmääruse § 20 lõike 1 punktile 1 ja toetuse määruse § 30 lõikele 1.</i>

4. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada.

Täitke etteantud näitaja(te) algtase (**algfase on alati 0**) ja sihttase.

Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused.

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Korterelamu rekonstrueerimine			
Suurema energiatõhususega eluruumid (Abiinfo: Märkige sihtväärtuseks korterite arv täisrekonstrueerimise korral)	Eluruumid	0	


Parendatud korterelamutes asuvate eluruumide arv (Abiinfo: Märkige sihtväärtuseks korterite arv osalise rekonstrueerimise korral)	tk	0	
NB! Rohkem näitajaid lisada ei ole vaja			
Valdkonna ülesed näitajad			
Kas projekt panustab näitajasse "kasvuhoonegaaside netoheide CO2 ekvivalenttonnides"?	Valik: Jah/Ei Vali JAH		
Kas projekt panustab näitajasse "elukeskkonnaga rahul või pigem rahul olevate elanike osatähtsus"?	Valik: Jah/Ei Vali: JAH		
Tegevused, millega projektis panustatakse ligipäätavuse tagamisse *		Kirjeldage konkreetseid tegevusi, mida projektis ligipäätavuse tagamiseks/edendamiseks tehakse	

5. Tegevused


Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

 Lisa tegevus..

Tegevuse lisamiseks vajuta **Lisa tegevus**

Projekti tegevuse tunnus <i>Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	Planeeritud algus <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	Planeeritud lõpp <i>Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
Korterelamu rekonstrueerimine			
 Lisa tegevus..	<i>Valige järgmiste eelseadistatud tegevuste seast tegevused, millele soovite toetust:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnilise konsultandi teenus • Ehitusuuringu ja ehitise auditi teenus • Ehitusprojekti koostamine • Omanikujärelevalve teenus • korterelamu rekonstrueerimine 		

Tegevuse täpsustus:	<i>Kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatakse tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja ja millised on kavas osta sisse projektivälistest allikatest.</i>
----------------------------	---

Tegevuse täpsustuse lisamiseks vajutage 

6. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%)	<i>Valige „Projekti tegevustel on erinev toetuse määr“.</i>
Kulu-tulu analüüsi fail	<i>Kuna tulu teenimise reeglid ei kohaldu siis faili ei ole vaja lisada.</i>

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)	<i>Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus. Märkige tegevuste kogumaksumus, mis on vajalik tegevuste elluviimiseks.</i>
Abikõlbliku kulu summa (EUR)	<i>Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.</i>
Taotletav toetuse summa (EUR)	<i>Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem taotletava toetuse summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatud.</i>
Omafinantseeringu summa (EUR)	<i>Kui projekti tegevustel on erinev toetuse määr, siis arvutab süsteem omafinantseeringu summa automaatselt vastavalt tegevuste eelarves sisestatud.</i>

Tegevuste eelarve

Kuvatakse eelmises sammus (lehel „**Tegevused**“) sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused.

Eelarve rea täpsustus: Kirjutage lahti iga projekti tegevuse juurde planeeritud kulud koos arvutuskäiguga.

Projekti tegevuse tunnus <i>Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse</i>	Projekti tegevuse nimetus <i>Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".</i>	Tegevuse toetuse määr (%) <i>Sisestage tegevuste taotletava</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage tegevuse raames</i>
---	--	---	---

<i>vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>		<i>toetuse määr vastavalt toetuse andmise tingimustele. Süsteem arvutab projekti maksumuse taotletava toetuse summa automaatselt</i>	<i>toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.</i>
	Korterelamu rekonstrueerimine		
Tegevuse tunnus	Tegevuse nimetus <i>kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi</i>		0,00
Eelarve rea täpsustus:		<i>Täpsustage tegevuse sisu. (tekstiala 4000 tähemärki)</i>	
	Kokku (EUR):		0,00
VALDKOND KOKKU (EUR):			0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

TEGEVUSTE RAHASTAMISE ALLIKAD JA SUMMAD

Laen (märgi allikas ja summa)*	<i>Märkige, kas on plaan võtta laenu või mitte.</i>
Taotleja omavahendid, mis ei ole laen (märgi summa)*	<i>Märkida summa, mis vajalik laenu saamiseks omafinantseeringu osa katteks.</i>

7. Rahastajad

Lehel tuuakse välja rahastaja nimi ja omafinantseerinu ning toetuse summa.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
<i>Automaatne (partneri nimi, juhul kui on taotluses märgitud)</i>		0,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00
Kokku (EUR):		0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):
0,00

8. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega seotud kohustustest;
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud [Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusega nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“](#) ;
- Kinnitan, et olen teadlik, et [perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse](#) (ÜSS2021_2027) § 20 kohaselt toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse;
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotlemisega seotud andmeid kasutatakse ÜSS2021_2027 § 17 kohase hindamise läbiviimisel;
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi [ühendmäärus](#)) § 34 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad ühendmääruse § 14 lõigetes 1 ja 2 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused;
- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse ÜSS2021_2027 alusel;
- Kinnitan, et nõustun, et toetatavat projekti auditeeritakse ja kontrollitakse ÜSS2021_2027 alusel;
- Kinnitan, et järgin projekti ellu viimisel [Eesti Vabariigi Põhiseaduses](#), [Euroopa Liidu Põhiõiguste hartas](#) ja [Puuetega inimeste õiguste konventsioonis](#) sätestatud;
- Kinnitan, et projekt vastab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse [\(EL\) 2021/1060](#) artiklis 9 lõikes 4 toodud keskkonnanõuetele ning „ei kahjusta oluliselt“ põhimõttele, mida järgitakse ka projekti elluviimisel;
- Kinnitan, et projekti kõiki tegevusi ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud, välja arvatud juhul, kui see on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 kohaselt lubatud.
- Kinnitan, et toetatavate tegevuste elluviimiseks vajalike ostude teostamisel, sealhulgas hinnapakumiste võtmisel juhindun riigihangete seaduse §-s 3 toodust ja toetuse määruses toodud tingimustest. Juhul, kui toetuse määruse kohaselt on ostu läbiviimine vajalik elektroonilises riigihangete registris, kasutan ostu läbiviimisel üksnes toetuse määruses ja selle lisas toodud tingimusi ja kriteeriume;
- Kinnitan, et juhul kui käesoleva toetuse taotlusega koos ei ole esitatud ehitusprojekti, tellitakse projekteerimine koos rekonstrueerimistöödega;
- Kinnitan, et ei taotle käesoleva toetuse taotlusega toetust kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest toetusmeetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest;

- Kinnitan, et olen nõus haldusaktide, dokumentide ja teabe kättetoimetamisega elektrooniliselt.



Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülalloodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.

Seejärel allkirjastage ja esitage taotlus.

Allkirjasta ja esita taotlus