

# Taotlusvooru „Lammutustoetus kohalikele omavalitsustele“ projekti taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond [E-toetus](https://etoetus.rtk.ee) (<https://etoetus.rtk.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end smart-ID, mobiil-ID või ID-kaardi abil.

Projektivormi iga välja juures on juhiseväli ( ? ), millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

E-toetuse üldine videojuhise leiate [SIIT](#).

## Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:	Lammutustoetus kohalikele omavalitsustele	Valige taotlusvoor „Lammutustoetus kohalikele omavalitsustele“, mille raames projektile toetust taotlete.
Projekti nimi:		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.
Taotleja tüüp	Juriidiline isik	Valige „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja	2. Üldandmed	3. Partnerid ja makse saajad	4. Sisu	5. Näitajad	6. Tegevused	7. Eelarve	8. Rahastajad	9. Esitamine
-------------	--------------	------------------------------	---------	-------------	--------------	------------	---------------	--------------

Kõik nimetatud lehed teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp **Salvesta ja jätk**, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb lehe kõrval rohelist märget.

# 1.Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevatesse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

## Taotleja andmed

<b>Taotleja nimi *</b>		<b>Abiinfo:</b> Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele. Toetust saavad taotleda kohaliku omavalitsuse üksus või tema valitseva mõju all olev üksus.
<b>Registrikood *</b>	automaatne	
<b>Juriidiline vorm *</b>	automaatne	
<b>Telefon *</b>	automaatne	
<b>E-post *</b>	automaatne	
<b>Riik *</b>	automaatne	
<b>Aadress*</b>	automaatne	
<b>Postiindeks *</b>	automaatne	
<b>Pangakonto</b>		<b>Abiinfo:</b> Sisestage pangakonto, kuhu tehakse toetuse väljamakse. Sisestatud pangakonto peab vastama IBAN koodi (Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit) või e-riigikassa virtuaalkonto formaadile.
<b>Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks</b>	Täitub automaatselt	<b>Abiinfo:</b> Täitub automaatselt.
<b>Makse saaja pangas</b>	Täitub automaatselt	<b>Abiinfo:</b> Täitub automaatselt.
<b>Projekti kulude käibemaks *</b>	Rippmenüü: JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI	<b>Abiinfo:</b> Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).
<b>Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange *</b>	Rippmenüü JAH / EI / EI KOHALDU	<b>Abiinfo:</b> Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.  Valikud:  <b>Jah</b> - taotleja peab riigihankeid läbi viima (sõltumata riigihankekohuslusest). Siia alla

		käivad ka erandid ja sisetehing (RHS § 11 ja § 12); <b>Ei</b> - taotleja ei ole kohustatud riigihankeid läbi viima.  Hankijaks määratlemist reguleerivad RHS § 5 ja § 6.
<b>EMTAK põhitegevusala</b>	eeltäidetud	Abiinfo: Väli täidetakse automaatselt taotleja põhitegevusala koodi ja kirjeldusega vastavalt Äriregistrist päritud infole. <b>Sellel toetusel hindamisel arvesse ei võeta.</b>

## Kontaktisikud

**NB! Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.**

Kontaktisikuid saavad lisada kõik isikud, kes on kontaktisikuks lisatud.

Vähemalt ühel isikul peab olema lisatud mäрге, et ta soovib teavitusi e-postile.

Juhul kui soovite kontaktisikuks lisatud inimest asendada siis lisage kõigepealt uus kontaktisik ning seejärel kustutage olemasolev.

[Lisa kontaktisik](#)

<b>Isikukood *</b>		
<b>Eesnimi *</b>		
<b>Perenimi *</b>		
<b>Ametikoht *</b>		
<b>Roll *</b>	Valikud: projektijuht; kontaktisik	Abiinfo: Roll sisestaja kuvatakse ainult inimesele, kes alustab taotluse sisestamist.
<b>Telefon *</b>		
<b>e-post *</b>		
<b>Isik soovib saada teavitust e-postile *</b>	Rippmenüü JAH/EI	Abiinfo: Vähemalt ühel taotleja kontaktisikul peab olema valitud märkeruut "Isik soovib saada teavitusi e-postile".
<b>Kontaktisiku täpsustus</b>		Abiinfo: Lisada kirjeldus, millega projektis tegeleb. Kui isik on volituse alusel esindusõiguslik isik siis märkida, et tegemist on esindusõigusliku isikuga.
<b>Lisadokumendid</b>		

## 2.Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

### Projekti üldandmed

<b>Projekti number:</b>	Automaatselt genereeritud unikaalne number, mis tähistab projekti struktuuritoetuste infosüsteemis.
<b>Projekti nimi:</b>	Taotluse alustamisel sisestatud projekti nimi.
<b>Projekti algus ja lõpp:</b>	Abiinfo: Märkige hinnangulise ajakava, arvestades, et toetatavad tegevused peavad olema teostatud 12 kuu jooksul arvates toetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

### Taotlusvoorust tulenevad andmed

<b>Taotlusvoor:</b>	<b>Lammutustoetus kohalikele omavalitsustele</b>
---------------------	--

### Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?	Jah / Ei  Abiinfo: Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "Jah", tuleb täita allpool olev tabel.
---	---

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
Sisestage rahastaja nimi, kellelt toetust taotleti/saadi (nt Euroopa Sotsiaalfond, Norra toetused)..	Kirjeldage lühidalt varasema ja käesoleva projekti sisu ühisosa ja omavahelist seost.	Sisestage taotluse rahuldamise otsuse kuupäev. Kui olete taotluse esitanud, kuid otsuse tegemise kuupäev ei ole veel saabunud, siis märkige taotluse esitamise kuupäev.	Sisestage saadud/taotletud toetuse summa.
<a href="#">Lisa toetus</a>			

## 3.Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

## Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab *	RE.5.5.1 Kasutusest välja langenud ehitise lammutamise toetus	<b>Abiinfo:</b> Tähistage märkeruut. Projekt panustab valdkonda „RE.5.5.1 Kasutusest välja langenud ehitise lammutamise toetus“.
---------------------------------------	---	--

Projekti väljund *	Elukeskkonna parendamine	<b>Abiinfo:</b> Projekti väljundiks on „Elukeskkonna parendamine“, <b>rohkem väljundeid mitte lisada.</b>
--------------------	--------------------------	---

## Taotluse objekti asukoht

Taotlusega seotud objekti asukoha tüüp*	Rippmenüü	<b>Abiinfo:</b> Valige rippmenüüst asukoha tüübiks „Aadress“.
Aadress*	Lahter kontrollib aadressi korrektsust aadresside registrist.	<b>Abiinfo:</b> Sisestage taotlusega seotud objekti asukoha aadress.

## Projekti kirjeldus

### Taotletava toetuse aluseks olev ehitise andmed

<b>Katastriüksuse tunnus*</b>	tekstiala 2000 tähemärki	
<b>Ehitisregistri kood (id) (kui on)</b>	tekstiala 2000 tähemärki	<b>Abiinfo:</b> Kui katastriüksusel on mitu lammutatavat objekti, siis märkige kõikide objektide ehitisregistri koodid.
<b>Suletud netopind m2*</b>	tekstiala 2000 tähemärki	<b>Abiinfo:</b>
<b>Märkuste lahter</b>	tekstiala 4000 tähemärki	

## 4. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

\*\* Kahe tärniga tähistatud näitajad on kohustuslikud, st neid peab valima vähemalt ühe korra.

<b>Näitaja nimetus</b> <i>Sisestage näitaja nimetus.</i>	<b>Mõõtühik</b> <i>Märkige mõõtühik, millega näitajat mõõdetakse.</i>	<b>Algväärtus</b> <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mis kehtis enne projekti elluviimist.</i>	<b>Sihtväärtus</b> <i>Sisestage näitaja tase (kogus), mida soovitakse saavutada projekti elluviimisega</i>
<b>Elukeskkonna parendamine</b> (sisestatud lehel „3. Sisu“)			
<b>Lammutatud hoonete arv</b>	<b>Arvuline</b>	Sisestage algväärtuseks 0.	Sisestage sihtväärtuseks projekti raames lammutatavate hoonete arv.

## 5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

<b>Projekti tegevuse tunnus</b> <i>Abiinfo: Tegu on süsteemi poolt tegevusreale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	<b>Projekti tegevuse nimetus</b> <i>Abiinfo: Sisestage iga väljundi alla elluviidavad tegevused, mille tulemiks on vastav väljund. Nimetus peaks olema lühike ja konkreetne.</i>	<b>Planeeritud algus</b> <i>Abiinfo: Sisestage projekti tegevuse planeeritud algus.</i>	<b>Planeeritud lõpp</b> <i>Abiinfo: Sisestage projekti tegevuse planeeritud lõpp. Projekti tegevus ei saa kesta kauem kui projekt.</i>
<b>Elukeskkonna parendamine</b> (sisestatud lehel „3. Sisu“)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ehitise lammutamise ehitusprojekti koostamine</li> <li>Ehitise lammutamine</li> <li>Lammutusjätmete käitlemine ja krundi korrastamine</li> <li>Krundi haljastamine</li> </ul>		

<b>Tegevuse täpsustus:</b>	<p><i>Abiinfo: Kirjeldage projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevuste projektis kavandatavad tulemused saavutatakse.</i></p> <p><i>(tekstiaala 4000 tähemärki)</i></p>
----------------------------	---

## 6. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

### Üldtingimused

<b>Taotletud toetuse määr (%)</b>	<p><i>Valik:</i></p> <p><i>Kõigil tegevustel sama</i></p> <p><i>Projekti tegevustel on erinev toetuse määr</i></p>	<p><i>Abiinfo: Märkige, kõigil tegevustel sama.</i></p>
<b>Kulu-tulu analüüsi fail</b>	<p><i>Siia ei pea midagi lisama</i></p>	<p><i>Abiinfo: Tegemist on lahtriga, mida ei saa süsteemist kustutada. Siia ei ole vaja midagi lisada.</i></p>

### Projekti maksumus

<b>Kogumaksumus (EUR)</b>		<p><i>Abiinfo:</i></p>
<b>Abikõlbliku kulu summa (EUR)</b>		<p><i>Abiinfo: Projekti abikõlblike kulude summa, mis sisaldab nii toetust kui ka abikõlblikku omafinantseeringut.</i></p>
<b>Taotletud toetuse määr (%)</b>		<p><i>Abiinfo: Sisestage toetuse määr abikõlblikest kuludest.</i></p> <p><i>Toetuse maksimaalne osakaal on kuni 70% abikõlblikest kuludest.</i></p>
<b>Taotletav toetuse summa (EUR)</b>		<p><i>Abiinfo: Pärast toetuse määra sisestamist täitub lahter automaatselt.</i></p>
<b>Omafinantseeringu summa (EUR)</b>		<p><i>Abiinfo: Pärast toetuse määra sisestamist täitub lahter automaatselt.</i></p>

### Tegevuste eelarve

<b>Projekti tegevuse tunnus</b> <i>Abiinfo: Süsteem kuvab siia tegevuse tunnuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	<b>Projekti tegevuse nimetus</b> <i>Abiinfo: Kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused".</i>	<b>Abikõlblik summa (EUR)</b> <i>Abiinfo: Sisestage tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud.</i>
<p><b>Elukeskkonna parendamine</b> (sisestatud lehel „3. Sisu“)</p>		

<b>Tegevuse tunnus</b>	<b>Tegevuse nimetus</b> kuvatakse tegevuste lehel sisestatud tegevusi	0,00
<b>Eelarve rea täpsustus:</b>	Täpsustage tegevuse sisu. (tekstiaala 4000 tähemärki)	
<b>Kokku (EUR):</b>		<b>0,00</b>

**VALDKOND KOKKU (EUR): 0,00**

## Kõigi tegevuste eelarve kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

## TOETUSE TAOTLUSE LISADOKUMENDID (dokumendid maks 50MB)

<i>Esindusõigusliku isiku volikiri</i>	<i>Lisa fail</i>	
<i>Haldusakt rahaliste vahendite eraldamise kohta*</i>	<i>Lisa fail</i>	
<i>Otsus ehitise lammutamiseks</i>	<i>Lisa fail</i>	
<i>Ehitusseadustiku kohane ehitusprojekt* ja ehitusteatis või ehitusluba</i>	<i>Lisa fail</i>	
<i>Kinnistusraamatu väljavõte kinnistu või selle korteriomandite kuuluvuse kohta*</i>	<i>Lisa fail</i>	
<i>Dokument, mis tõendab hoonestusõigust taotleja kasuks ning õigust ehitise lammutada</i>	<i>Lisa fail</i>	<i>Abiinfo: Juhul, kui tegemist hoonestusõigusega koormatud kinnistuga, lisada dokument, mis tõendab hoonestusõigust taotleja kasuks vähemalt 15 aastat ning hoonestusõiguse omaja õigust ehitise lammutada.</i>
<i>Foto(d) lammutatava objekti kohta</i>	<i>Lisa fail</i>	<i>Abiinfo:</i>
<i>Muinsuskaitseameti kooskõlastus (vajadusel)</i>	<i>Lisa fail</i>	<i>Abiinfo:</i>
<i>Muu dokument (vajadusel)</i>	<i>Lisa fail</i>	<i>Abiinfo:</i>

## 7.Rahastajad



Lehele kuvatakse taotleja andmed automaatselt. Lehele ei pea rohkem infot lisama.

Valdkonna omafinantseering abikõlblikust summast (EUR): 0,00

Valdkonna taotletud toetuse summa (EUR): 0,00

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus <i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	Abikõlblik summa (EUR) <i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>
<i>Automaatne (taotleja nimi)</i>		0,00
<b>Omafinantseeringu summa (EUR):</b>		<b>0,00</b>
<b>Taotletud toetuse summa (EUR):</b>		<b>0,00</b>
<b>Kokku (EUR):</b>		<b>0,00</b>

## Projekti rahastajad kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

## Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

# 8. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

**Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab alla laadida siit.**

Rakendusüksusele esitatava projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

## Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub e-äriregistris taotleja XXX (registrikood XXX) esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada lisades digiallkirjastatud volituse taotleja kontaktisiku detailandmete väljale "lisa dokumendid" taotleja kontaktisikute lehele.

# Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- esitama taotluse kohta lisateavet nõutud vormis ja tähtajal
- võimaldama kontrollida taotluse ja taotleja vastavust nõuetele, sh teha paikvaatlust
- teavitama viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatustest, mis võivad mõjutada otsuse tegemist
- täitma teisi ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri 01.11.2018.a määruses nr 57 „Kasutusest välja langenud ehitiselammutamise toetuse tingimused ja kord“ ja muudes kohalduvates õigusaktides sätestatud kohustusi ja esitan Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele (endise ärinimega Sihtasutus KredEx) informatsiooni, mis võib mõjutada otsuse tegemist.

**Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**