



**Ministri käskkiri**

Tallinn

26. aprill 2010 nr 132

**„Kodutoetus lasterikastele peredele“  
meetme toetuste taotlemise juhendi kinnitamine**

„Vabariigi Valitsuse seaduse” § 49 lõike 1 punkti 14, § 63 lõike 1 ja Vabariigi Valitsuse 17. jaanuari 2008. a korraldusega nr 35 heakskiidetud „Eesti eluasemevaldkonna arengukava 2008-2013” alusel:

1. Kinnitan „Kodutoetus lasterikastele peredele“ meetme toetuste taotlemise juhendi” (käskkirja lisa nr 1).
2. Tunnistan kehtetuks majandus- ja kommunikatsiooniministri 12. juuni 2008. a käskkirja nr 209 kinnitatud „Kodutoetus paljulapselistele peredele ” toetuste taotlemise juhendi.

Juhan Parts  
Minister

Lisa

KINNITATUD  
Majandus- ja kommunikatsiooniministri  
käskkirjaga nr.....

## **„Kodutoetus lasterikastele peredele“**

**meetme toetuse taotlemise juhend**

## Kodutoetus lasterikastele peredele

17.01.2008. a. kinnitati Vabariigi Valitsuse poolt "Eesti eluasemevaldkonna arengukava aastateks 2008-2013".

„Eesti eluasemevaldkonna arengukava 2008-2013” eesmärk on anda üldised pikaajalised arengusuunad kolmes olulisemas valdkonnas:

1. eluaseme kättesaadavuse tagamine;
2. eluasemefondi jätkusuutlikkuse säilitamine ja arendamine;
3. eluasemekeskonna kvaliteedi tõstmine.

Arengukava jaguneb kolmeks valdkonnaks, mis kõik aitavad kaasa ühise üldeesmärgi - „Kõigile Eesti elanikele on tagatud eluaseme kättesaadavus, kvaliteetne ja jätkusuutlik eluasemefond ning eluasemepiirkondade mitmekesisus, tasakaalustatud ja säästev areng” - saavutamisele.

Arengukava prioriteetne valdkond „Muuta eluase kõigile Eesti elanikele kättesaadavaks” seab eesmärgiks sotsiaalse tõrjutuse vähendamiseks võimalustele ja vajadustele vastava eluaseme tagamise toetamise. Riiklikult toetatakse mitmeid tegevusi, mis aitavad kaasa eluasemetingimuste parandamisele. Meetme „Eluasemetingimuste parandamine” ühe tegevusena toetab riik kodutoetuse raames nelja- ja enamalapselisi peresid, aidates nii kaasa nende perede eluasemetingimuste parandamisele.

Kodutoetus lasterikastele peredele on suunatud eluasemetingimuste parandamise projektide elluviimiseks, riiklikult kaasfinantseeritakse teostatud tööde maksumust. Taotleja omapoolne finantseering on sõltuvalt taotleja keskmisest sissetulekust 0%-10% teostatud tööde maksumusest. Omaosaluse võib katta ka taotleja elukohajärgne kohalik omavalitsus.

Meetme eesmärgiks on nelja- ja enamalapseliste perede olemasoleva eluasemelaenu põhiosa tagasimakse vähendamise, eluaseme soetamise, püstitamise, rekonstrueerimise, renoveerimise või laiendamise, tehnosüsteemide või -võrkude rajamise, asendamise või muutmise kaudu aidata kaasa nende perede eluasemetingimuste parandamisele.

Toetuse eraldamine toimub Krediidi ja Ekspordi Garanteerimise Sihtasutusele KredeEx (edaspidi KredEx) esitatava taotluse alusel. Toetuste taotlemine toimub taotlusvoorudena.

Meede põhineb 02. aprillil 2007. aastal sõlmitud „Valitsusliidu programmile aastateks 2007-2011“, mille alusel eraldab koalitsioon lasterikaste perede eluasemeprobleemide lahendamiseks sihtotstarbelisi vahendeid vastavalt riigieelarve võimalusele..

„Kodutoetus lasterikastele peredele“ rakendamine - riigi toetuse taotlemine, menetlemine ja eraldamine toimub kooskõlas käesoleva juhendiga.

## Sisukord

1. ÜLDSÄTTED .....	4
1.1 Toetuse taotlejate sihtgrupp .....	4
1.3 Mõisted .....	4
2. TOETUSE ANDMISE ALUSED.....	4
2.1 Üldised eesmärgid.....	4
2.2 Toetuskõlblikud tegevused .....	5
2.3 Toetuskõlblikud ja mittetoetuskõlblikud kulud .....	5
2.4 Toetuse rahastamistingimused ja piirmäär .....	5
3. TOETUSE TAOTLEMINE, NÕUDED TAOTLUSELE JA TAOTLEJALE .....	6
3.1 Toetuse taotlemine.....	6
3.2 Nõuded taotlejale .....	7
3.3 Taotleja kohustused .....	7
3.4 Nõuded taotlusele .....	8
3.5 Taotluse lisadokumendid .....	8
4. TAOTLUSE MENETLEMINE .....	9
4.1 Taotluse menetlemine .....	9
4.2 Taotluse hindamise kord ja hindamiskriteeriumid.....	9
5. TAOTLUSE RAHULDAMINE JA TAOTLEJA TEAVITAMINE .....	11
5.1 Taotluse rahuldamine, osaline rahuldamine või rahuldamata jätmine .....	11
6. LEPING TAOTLEJAGA JA PROJEKTI ELLUVIIMINE.....	11
6.1 Lepingud ja väljamaksed .....	11
7. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED.....	12
7.1 Toetuse saaja kohustused.....	12
7.2 KredEx-i õigused ja kohustused .....	13

## 1. ÜLDSÄTTED

Käesolev juhend sätestab toetusmeetme projektide esitamise, menetlemise ja rakendamise reeglid ja on koostatud „Eesti eluasemevaldkonna arengukava 2008-2013” põhjal.

### 1.1 Toetuse taotlejate sihtgrupp

Toetuskeemi sihtgrupp (taotlejad) on madala sissetulekuga leibkonnad, kus on vähemalt neli kuni 19-aastast last ja kes rahvastikuregistri kande alusel elavad projekti objektiks olevas eluruumis (v.a uue eluaseme soetamise või püstitamise korral).

### 1.3 Mõisted

1.3.1 **Eluasemelaen** – taotleja toetuse taotlemise objektiks oleva eluaseme soetamiseks krediitiasutuselt, kohaliku omavalitsuse omandis olevatelt eluasemefondidelt või hoiu-laenuühistutelt (edaspidi krediitiasutus) võetud laen või kapitalirent (liising).

1.3.2 **Projekt** – taotleja tegevus, mis on suunatud olemasoleva eluasemelaenu põhiosa tagasimakseks, eluaseme soetamiseks, püstitamiseks, rekonstrueerimiseks, renoveerimiseks või laiendamiseks, tehnosüsteemide või -võrkude rajamiseks, asendamiseks või muutmiseks, järgides käesolevas juhendis sätestatud tingimusi.

1.3.3 **Projekti eelarve** - projekti elluviimise eeldatav detailne kalkulatsioon, mille aluseks on hinnapakumised ning tegevuste loetelu.

1.3.4 **Taotleja** – leibkond, mille moodustavad vähemalt neli kuni 19-aastast last, nende seaduslik(ud) vanem(ad), lapsendaja(d), kasuvanem(ad), eestkostja(d) või võõrasvanem(ad) (edaspidi Vanem). Leibkond peab moodustama ühise majapidamise.

1.3.5 **Toetuse saaja** – isik, kelle käesoleva juhendi kohaselt esitatud taotlus toetuse saamiseks on rahuldatud ja kellega KredEx-il on sõlmitud toetuse eraldamise leping.

1.3.6 **Täiendav ülalpeetav** – rahvastikuregistris registreeritud andmetel taotlejaga samas elukohas alaliselt elav isik, kes vastab järgmistele tingimustele:

- taotleja kuni 24-aastane gümnaasiumi või kutseõppeasutuse päevases õppevormis või täiskoormusega või meditsiinilistel näidustustel muus õppevormis õppiv õpilane või ülikooli või rakenduskõrgkooli täiskoormusega õppiv üliõpilane;
- taotleja üle 24-aastane laps, kui ta on tunnistanud püsivalt töövõimetuks enne 18-aastaseks (päevases õppevormis või täiskoormusega õppija enne 24-aastaseks) saamist.
- taotleja või tema leibkonna liikme vanem, kes on vanaduspensionieas või püsivalt töövõimetu.

## 2. TOETUSE ANDMISE ALUSED

### 2.1 Üldised eesmärgid

2.1.1 Projekt peab toetama taotleja elamistingimuste parandamist;

2.1.2 Projekt peab soodustama sotsiaalse tõrjutuse vähendamist ning aitama kaasa taotlejate elamistingimuste kaasajastamisele.

## **2.2 Toetuskõlblikud tegevused**

Toetuskõlblikuks tegevuseks on:

2.2.1 eluaseme püstitamine, rekonstrueerimine või laiendamine ehitusseaduse tähenduses;

2.2.2 eluaseme soetamine leibkonnale. Soetatav eluase peab vastama Vabariigi Valitsuse 26. 01. 1999. a määrusega nr 38 kinnitatud „Eluruumidele esitatavate nõuetele“. Eluaseme soetamise korral peab kogu leibkond kolima soetatud eluasemele ning tegema vastava registreeringu rahvastikuregistris vähemalt 3 kuu jooksul arvates eluaseme soetamiseks eraldatud toetuse väljamaksmisest;

2.2.3 eluasemelaenu põhiosa tagasimakse või omafinantseeringu makse toetamine;

2.2.4 eluaseme tehnosüsteemide või –võrkude rajamine, muutmine või asendamine;

2.2.5 tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 63 punktides 1 ja 2 sätestatud eesmärgil eluaseme renoveerimine, mis ei ole ehitamine ehitusseaduse tähenduses;

2.2.6 projekti elluviimiseks vajaliku ehitusprojekti koostamisega, omanikujärelevalvega ja ehitusloa või ehitamiseks kohaliku omavalitsuse kirjaliku nõusoleku taotlemisega seotud kulude katmine.

## **2.3 Toetuskõlblikud ja mittetoetuskõlblikud kulud**

2.3.1 Toetuskõlblikeks kuludeks loetakse punktis 2.2 nimetatud tegevuste elluviimisega seotud kulusid.

2.3.2 Mittetoetuskõlblikeks kuludeks loetakse projekti elluviimiseks ettevalmistavate tegevuste kulud, välja arvatud punktis 2.2.6 nimetatud kulud, ülemäärased, toreduslikud nagu näiteks mullivann, tünnisaun, massaa ikabiin jms, või tahtlikult väärtalt arvestatud kulud, samuti mööbli, kodumasinade ja -tehnikate soetamisega seotud kulud.

## **2.4 Toetuse rahastamistingimused ja piirmäär**

2.4.1 Käesolevat toetust lasterikastele peredele rahastatakse riiklikult. Toetuse eelarve ühe taotlusvooru kohta määratakse Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ja KredEx-i vahel sõlmitava riigieelarvelise eraldise kasutamise lepinguga.

2.4.2 Käesoleva meetme raames toetab riik taotleja eluasemetingimuste parandamisele suunatud projektide teostamist 90-100 % ulatuses projekti maksumusest. Toetuse määr sõltub taotleja leibkonna kahe viimase aasta keskmisest maksustatavast tulust ühe leibkonna liikme kohta kuus. Maksustavaks tuluks loetakse tulumaksuseaduses vastavalt sätestatud tulud. Ühe projekti maksimaalseks toetussummaks on 100 000 krooni, millele lisandub

tulumaks. Kui taotleja leibkonnas on 8 või enam last, on maksimaalseks toetussummaks toetuse kahekordne määr (200 000 krooni) projekti kohta, millele lisandub tulumaks.

2.4.3 Riigipoolne maksimaalne toetussumma on kuni 100 % projekti maksumusest, kui taotleja leibkonna kahe eelmise kalendriaasta keskmine maksustav tulu ühe leibkonna liikme kohta on kuni 2000 krooni kuus.

2.4.4 Riigipoolne maksimaalne toetussumma on kuni 90 % projekti maksumusest, kui taotleja leibkonna kahe eelmise kalendriaasta keskmine maksustav tulu ühe leibkonna liikme kohta on 2001 kuni 4350 krooni kuus. Ülejäänud projekti maksumuse peab tagama taotleja omafinantseeringuna. Taotleja 10%-lise omafinantseeringu võib katta taotleja elukohajärgne kohalik omavalitsus.

2.4.5 Taotluste menetlemisel ja rahastamisotsuse tegemisel arvestatakse vaid taotlusi, mis vastavad ülaltoodud kriteeriumitele.

### **3. TOETUSE TAOTLEMINE, NÕUDED TAOTLUSELE JA TAOTLEJALE**

#### **3.1 Toetuse taotlemine**

3.1.1 Käesoleva toetusskeemi raames viiakse läbi taotlusvoor vastavalt eraldatavale riigieelarvelisele eraldisele.

3.1.2 Taotluse esitamise tähtpäevast informeerib KredEx taotlejaid vähemalt ühes üleriikliku levikuga päevalehes, kõikides maakonnalehtedes ning KredEx-i veebilehel vähemalt 30 kalendripäeva enne taotluse esitamise tähtpäeva.

3.1.3 Taotlus toetuse saamiseks esitatakse KredEx-ile KredEx-i juhataja poolt kehtestatud taotlusvormil. Taotluse toetuse esitamiseks selles sätestatud erisustega võivad esitada ka isikud, kelle samasisuline taotlus jäi 2008. aastal rahuldamata Taotlusvorm ja selle lisad on kättesaadavad KredEx-i veebilehel [www.kredex.ee](http://www.kredex.ee).

3.1.4 Taotlejaks ei saa olla 2008. ja 2009. aastal KredExilt paljulapseliste perede toetust saanud leibkonnad.

3.1.5 Taotlejaks ei või olla isik, kelle suhtes on jõustunud kohtuotsus füüsilise isiku pankrotimenetluse algatamiseks ja/või pankroti väljakuulutamiseks.

3.1.6 Üks taotleja võib esitada ühe taotluse ühe projekti finantseerimiseks.

3.1.7 Taotlusvorm koos lisade ja lisadokumentidega esitatakse KredEx-ile kas digitaalselt allkirjastatuna e-maili aadressile [toetused@kredex.ee](mailto:toetused@kredex.ee) või paberkandjal. Paberkandjal esitatud taotlus peab laekuma suletud ümbrikus, saadetuna eranditult Eesti Posti kaudu tähtitud kirjjana, aadressil KredEx, Hobujaama 4, 10151 Tallinn. Ümbrikul peab olema taotleja täisnimi, aadress ja märged „Kodutoetus”. Taotluse postitamise kuupäev ei tohi olla hilisem kui voores tähtpäev.

### **3.2 Nõuded taotlejale**

3.2.1 Taotleja vastab käesoleva juhendi punktis 1.3.4 sätestatud tingimustele.

3.2.2 Taotleja on koos punktis 3.2.1 nimetatud lastega registreeritud rahvastikuregistris toetuse aluseks olevasse eluruumi. Uue eluaseme soetamise, eluaseme püstitamise või elamiskõlbmatu elamispinna rekonstrueerimise korral on taotleja koos punktis 3.2.1 nimetatud lastega registreeritud rahvastikuregistris ühele aadressile.

3.2.4 Taotleja on toetuse aluseks oleva eluruumi omanik, kaasomanik või saab selle omanikuks või kaasomanikuks eluaseme soetamisega, sealjuures peab taotleja olema soetatava eluruumi osas sõlminud asjaõiguslepingu omandi (tervikuna või kaasomandiosa) üleandmiseks enne toetuse väljamaksmist. Omandatav kaasomandiosa peab olema mõistlikus suuruses arvestades toetuse üldist eesmärki. Kaasomandi puhul toetatakse eluasemetingimuste parandamisele suunatud projektide kulusid vaid proportsionaalselt toetuse saajale kuuluva eluaseme kaasomandiosale.

3.2.5 Taotleja leibkonna taotluse esitamisele eelnenud viimase kahe aasta keskmine maksustatav sissetulek leibkonna ühe liikme kohta ei ole suurem kui 4350 krooni kuus.

3.2.6 Juhul, kui taotleja on KredEx-ilt varem saanud toetust riigieelarvelistest vahenditest, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud tähtaegselt ja nõutud summas.

3.2.7 Taotleja omandis ei ole rohkem kui üks eluruumina kvalifitseeruv kinnistu (kinnisasi, korteriomand, hoonestatud kinnistu jne).

3.2.8 Taotleja ei ole saanud eelnevalt toetust KredExi poolt 2008. ja 2009. aasta paljulapseliste perede toetuse vahenditest.

3.2.9 Sotsiaal - ja munitsipaalüürielamispinnal elav leibkond võib toetust taotleda ainult eluaseme ostmiseks või ehitamiseks ning kohustub hiljemalt 3 kuu jooksul arvates eluaseme omandamisest või ehitatava eluaseme kinnistamisest asuma soetatud või ehitatud kinnisasja kasutama leibkonna eluasemena, vabastama sotsiaal- ja munitsipaalüürielamispinna ning lõpetama kohaliku omavalistusega vastava üürilepingu.

### **3.3 Taotleja kohustused**

Taotleja on kohustatud:

3.3.1 vastama taotleja ja taotluse kohta KredEx-i poolt esitatud küsimustele;

3.3.2 võimaldama KredEx-il kontrollida taotleja vastavust taotlejale esitatavatele nõuetele, teostada taotluse nõuetele vastavuse kontrolli, kohapealset kontrolli ning esitatud andmete õigsuse kontrolli;

3.3.3 esitama KredEx-ile tähtaegselt ettenähtud vormil ja viisil nõutud informatsiooni;

3.3.4 informeerima KredEx-it viivitamatult kirjalikult kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja poolt oma kohustuste täitmist;

3.3.5 esitama taotluse vormil KredExile kehtivad kontaktandmed (telefon, mobiil, e-maili aadress, elukoha aadress), millel taotleja on kättesaadav. Juhul, kui esitatud kontaktandmetel ei ole taotleja 10 tööpäeva jooksul kättesaadav (ei vasta telefonile, mobiilile ega e-mailile), on KredExil õigus jätta taotlus menetlemata;

3.3.6 täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi ja esitama KredEx-ile informatsiooni, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

### **3.4 Nõuded taotlusele**

3.4.1 Taotlus on esitatud etteantud vormil koos lisade ja lisadokumentidega.

3.4.2 Taotluses sisalduv projekt peab vastama punktis 2.1 esitatud eesmärkidele.

3.4.3 Toetust taotletakse punktis 2.2 nimetatud tegevustele.

3.4.4 Taotletava toetuse suurus ei ületa punktis 2.4 sätestatud toetuse määra.

3.4.5 Taotluses sisalduva projekti tegevused planeeritakse lõpetada mitte hiljem kui 2 aastat pärast KredEx-iga toetuse eraldamise lepingu sõlmimist.

3.4.6 Taotluses sisalduva projekti eelarves on muuhulgas ette nähtud nõutav omafinantseering.

3.4.7 Taotluses esitatud andmed on täielikud ja õiged.

### **3.5 Taotluse lisadokumendid**

3.5.1 Projekti eelarve.

3.5.2 Hinnapakumised vähemalt kahelt tööde teostajalt, kui projektis sisalduvate tööde teostamiseks kasutatakse teiste isikute teenuseid.

3.5.3 Eluaseme soetamise korral soovitava eluaseme kirjeldus (korteriomand, kinnisasi ja selle paiknev elamu, suurus, asukoht, seisukord) ja selle hinnanguline maksumus.

3.5.4 Eluasemelaenu põhiosa või omafinantseeringu makse toetuse taotlemise korral krediidasutuse tõend eluasemelaenu põhiosa jäägi kohta.

3.5.5 Taotleja kõigi täisealiste leibkonna liikmete taotlusele esitamise eelneva kahe kalendriaasta tuludeklaratsiooni koopia, kui tuludeklaratsioon on esitatud.

3.5.6 Juhul, kui taotleja või tema täisealine leibkonna liige ei ole taotlusele esitamisele eelnenud kahe viimase kalendriaasta jooksul tuludeklaratsiooni esitanud ja/või tulu saanud, siis Maksu- ja Tolliameti tõend kahe viimase kalendriaasta jooksul saadud maksustatava tulu või selle puudumise kohta.

#### **4. TAOTLUSE MENETLEMINE**

##### ***4.1 Taotluse menetlemine***

4.1.1 Taotluse menetlemine koosneb KredEx-i poolt taotluse ja taotleja vormilisest hindamisest, punktis 4.2.3 nimetatud hinnangu küsimisest ja paikvaatluse teostamisest ja ning KredEx-i ja hindamiskomisjoni poolt taotluse sisulisest hindamisest.

4.1.2 Kõik tähtaegselt saadetud taotlused võetakse vastu ja registreeritakse KredEx-i poolt, kes viib läbi taotluse ja taotleja vormilise hindamise, mille käigus hinnatakse taotluses sisalduva projekti ja taotleja vastavust käesolevas juhendis sätestatud nõuetele ning projekti kulude toetuskõlblikkust.

4.1.3 KredEx võib taotluse vormilise hindamise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisainformatsiooni taotluses esitatud andmete kohta või taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et esitatud taotlus ei ole piisavalt selge.

4.1.4 Taotlust ei tunnistata vormilistele nõuetele vastavaks ja seda ei hinnata sisuliselt, kui taotlus ei ole esitatud nõutud vormis, taotlus esitati pärast taotluse esitamise tähtaega, Taotleja või projekt ei ole toetuskõlblik või puuduvad lisadokumendid või neid ei esitata tähtaegselt.

4.1.5 Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 66 tööpäeva alates taotluse voozu tähtpäevast.

##### ***4.2 Taotluse hindamise kord ja hindamiskriteeriumid***

4.2.1 Vormilistele nõuetele vastavaks tunnistatud taotlused reastab KredEx pingeritta lähtudes punktis 4.2.8 esitatud hindamiskriteeriumitest a kuni d.

4.2.2 KredEx esitab hindamiskomisjonile kriteeriumi „e“ hindamiseks taotlused pingerea alusel kuni taotluseni, mille täies mahus rahuldamine ei ole võimalik. Pingereas järgnevaid taotlusi ei hinnata sisuliselt. Pingerea koostamisel lähtutakse eeldusest, et kõik hindamiskomisjonile esitatud taotlused saavad hindamiskomisjonilt maksimumpunktid. Juhul, kui pingerea viimase taotluse ja sellele järgneva taotlus(t)e hinded on võrdsed, esitatakse hindamiskomisjonile kõik võrdse hinde saanud taotlused.

4.2.3 Hindamiskomisjonile esitatud taotluste kohta küsib KredEx taotleja elukohajärgselt kohalikul omavalitsuselt hinnangu taotlejale toetuse eraldamise vajaduse ning sihtotstarbelise ja jätkusuutliku kasutamisevõimekuse kohta.

4.2.4. Hindamiskomisjonile esitatud taotluste kohta teostab KredEx pärast kohalikul omavalitsuselt hinnangu saamist taotlejate juures paikvaatluse. Juhul, kui toetuse taotlemise sihtotstarbeks on eluaseme soetamine, otsustab paikvaatluse teostamise vajaduse KredEx.

4.2.5 Hindamiskomisjoni moodustab KredEx-i juhataja ja sinna kuuluvad lisaks KredExi esindajatele Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ning Eesti Lasterikaste Perede Liidu esindajad.

4.2.6 Taotlusi hinnatakse punktis 4.2.8 toodud alakriteeriumite a kuni e alusel skaalal 0 – 10. Kriteeriumite a kuni d hindamise viib läbi KredEx vastavalt punktile 4.2.1 ning kriteeriumit e hindab hindamiskomisjon. Taotluse koondhinne on summa kõigi alakriteeriumite hinnete kaalutud keskmisest. Hindamiskomisjon järjestab taotlused koondhinde alusel pingeritta.

4.2.7 Hindamiskomisjon esitab KredEx-i juhatajale taotluste pingerea koos ettepanekuga iga taotluse täielikuks või osaliseks rahuldamiseks. KredEx rahuldab taotlused pingerea alusel kuni taotluseni, mille täies mahus rahuldamine ei ole võimalik. Kui toetuskeemi eelarve allesjäänud summa ei võimalda enam teha ettepanekut rahuldada pingerea järgmist taotlust 90-100 % ulatuses, tehakse taotlejale ettepanek taotluse osaliseks rahuldamiseks.

4.2.8 Taotluse hindamiskriteeriumid ning hindamisel rakendatavad osakaalud on järgmised:

a) Taotleja leibkonnas kasvavate kuni 19-aastaste aastaste (k.a) laste arv (20% koondhindest):

- 4 last (hinne 2)
- 5 last (hinne 4)
- 6 last (hinne 6)
- 7 last (hinne 8)
- 8 või enam (hinne 10);

b) Taotleja leibkonna kahe eelmise kalendriaasta keskmine maksustatav tulu ühe leibkonna liikme kohta (20% koondhindest):

- 3001 kuni 4350 krooni kuus (hinne 6)
- 2000 kuni 3000 krooni kuus (hinne 8)
- kuni 2000 krooni kuus (hinne 10);

c) Taotleja olemasoleva elamispinna suurus ühe leibkonna liikme ja leibkonnaga alaliselt kooselavate liikmete kohta (20% koondhindest):

- üle 14 m<sup>2</sup> (hinne 1)
- 11-14 m<sup>2</sup> (hinne 3)
- 8-10 m<sup>2</sup> (hinne 8)
- alla 8 m<sup>2</sup> (hinne 10);

d) Taotleja täiendavate ülalpeetavate arv (10% koondhindest):

- täiendavad ülalpeetavad puuduvad (hinne 0)
- 1-2 täiendavat ülalpeetavat (hinne 5)
- 3 või enam täiendavat ülalpeetavat (hinne 10);

e) Taotleja olemasoleva eluaseme tingimused ja olukord ning taotleja vastavus käesoleva juhendi punktis 2.1 nimetatud eesmärkidele (30% koondhindest). Hindamine toimub teostatud paikvaatluse alusel. Hindamisel arvestatakse punktis 4.2.3 nimetatud kohaliku omavalitsuse soovitus. Paikvaatluse vorm kehtestatakse KredExi juhataja käskkirjaga.

## **5. TAOTLUSE RAHULDAMINE JA TAOTLEJA TEAVITAMINE**

### **5.1 Taotluse rahuldamine, osaline rahuldamine või rahuldamata jätmine**

5.1.1 KredEx-i juhataja teeb hindamiskomisjoni ettepaneku alusel taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse. Taotlus kuulub rahuldamisele täielikult või osaliselt.

5.1.2 Taotluse osaline rahuldamine on lubatud juhul, kui:

5.1.2.1 taotletava toetuse rahaline maht ületab taotlusvooru rahastamise eelarve vaba jäägi;

5.1.2.2 toetust on taotletud tegevuste või kulude katteks, mis ei ole projekti elluviimise seisukohast olulised või põhjendatud;

5.1.2.3 toetust on taotletud tegevuste või kulude katteks, mis ei ole toetuskõlblikud;

5.1.2.4 toetust taotletakse kaasomandis oleva eluaseme renoveerimiseks või rekonstrueerimiseks;

5.1.2.5 toetust taotletakse rohkem, kui punktis 2.4.2 toodud maksimumsumma.

5.1.3 Taotluse osalise rahuldamise korral võib toetuse saaja loobuda toetusest, millisel juhul rahuldatakse järjekorras järgmise taotleja taotlus.

5.1.4 Taotluse rahuldamata jätmise korral või kui taotluse menetlemisel selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid, teeb KredEx-i juhataja taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

5.1.5 Otsuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta teeb KredEx-i juhataja hiljemalt 66 tööpäeva jooksul alates taotluse vooru tähtpäevast tingimusel, et hindamiskomisjon on teinud otsuse hiljemalt 56 tööpäeva jooksul alates taotluse esitamise tähtpäevast.

5.1.6 Otsus taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta saadetakse toetuse saajale või taotlejale vastavalt taotleja poolt taotlusvormil esitatud kättetoimetamise viisile viie tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist.

## **6. LEPING TAOTLEJAGA JA PROJEKTI ELLUVIIMINE**

### **6.1 Lepingud ja väljamaksed**

6.1.1 Projekti teostamiseks sõlmitakse toetuse saaja ja KredEx-i vahel leping, milles sätestatakse toetuse sihtotstarve, toetuse saaja kohustused, toetuse summa ja toetuse kasutamise ning väljamaksmise tingimused.

6.1.2 Juhul, kui projektis kirjeldatud tööde teostamiseks on nõutav ehitusprojekt ja ehitusluba või kohaliku omavalitsuse kirjalik nõusolek, siis esitab toetuse saaja koopiad nimetatud dokumentidest KredExi-le enne toetuse väljamaksete teostamist. Dokumentide esitamata jätmisel on KredExil õigus toetust mitte välja maksta. Juhul, kui esimene väljamakse toimub nimetatud dokumentide taotlemisega seotud kulude katteks, võib nimetatud dokumendid esitada viivitamatult pärast nende valmimist ja enne järgmist väljamakset.

6.1.3 Toetuse väljamaksmine toimub KredEx-ile esitatavate väljamaksetaotlus(t)e alusel, millele on lisatud toetuse eraldamise lepingus nõutavate dokumentide koopiad vastavalt toetuse sihtotstarbele.

6.1.4 Juhul kui projekti elluviimiseks teostatud tööde tegijaks on füüsiline isik, esitab toetuse saaja koopia teenuse osutamiseks sõlmitud lepingust KredExile enne toetuse väljamaksmist. Nimetatud dokumendi mitteesitamisel on KredExil õigus toetust mitte välja maksta. Toetuse saaja ning füüsilise isiku vahel sõlmitud teenuse osutamise lepingust tulenevad maksud tasub KredEx toetuse kogusumma arvelt.

6.1.4 Toetuse saaja poolt projekti elluviimiseks tehtud kulutused kuuluvad hüvitamisele ainult juhul, kui tehing(ud) on teostatud toetuse saaja poolt pangaülekandega, temale kuuluva deebet- või krediitkaardiga, mille tõendamiseks esitab toetuse saaja vastavad panga poolt kinnitatud kontoväljavõtted.

6.1.5 Renoveerimis – ja rekonstrueerimistöode või ehitise püstitamise materjalide kulud hüvitatakse vaid juhul, kui toetuse sihtotstarbega vastavuses teostatud töödeks hangitud materjalide müüjaks on äriseadustiku nõuetele vastav ettevõtja, sealjuures ei kuulu nimetatud hangitud materjalide kulu hüvitamisele, kui nende müüjaks on ettevõtjast toetuse saaja või ettevõtte, mille häälteenamus kuulub toetuse saajale.

6.1.6 Eluaseme soetamise puhul peab soetatav eluase vastama eluruumidele esitatavatele nõuetele. Soetatav eluase ei tohi olla toetuse saaja abikaasa, otsejoones ülenejate või alanejate sugulaste, vendade või õdede ning poolvendade või –õdede, lapsendaja või lapsendatu omandis.

## **7. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

### **7.1 Toetuse saaja kohustused**

Toetuse saaja on kohustatud:

7.1.1 viima projekti ellu vastavalt toetuse saaja ja KredEx-i vahel sõlmitud lepingus sätestatud tingimustele;

7.1.2 vastama toetuse saaja ja projekti teostamise kohta esitatud infopäringutele;

7.1.3 tagama ettenähtud omafinantseeringu;

7.1.4 viivitamatult kirjalikult informeerima KredEx-it kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saajal oma kohustuste täitmist;

7.1.5 viivitamatult kirjalikult informeerima KredEx-it projekti teostamise käigus ilmnenu projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;

7.1.6 tagastama toetuse selle mittesihipärasel kasutamisel proportsionaalselt toetuse mittesihipärasele kasutamisele. Kui kogu toetust kasutati mittesihipäraselt, peab toetuse tagastama kogusummas;

7.1.7 võimaldama KredEx-i esindajal teostada projekti järelvalvet kohapeal;

7.1.8 täitma õigusaktides sätestatud kohustusi.

## **7.2 KredEx-i õigused ja kohustused**

KredEx-il on õigus:

7.2.1 teostada projekti üle järelevalvet;

7.2.2 kontrollida toetuse ja omafinantseeringu kasutamist;

7.2.3 vähendada väljamakstava toetuse suurust proportsionaalselt toetuse saaja omafinantseeringu vähenemisel alla toetuse saaja ja KredEx-i vahel sõlmitud lepingus sätestatud määra;

7.2.4 vähendada väljamakstava toetuse suurust, kui toetuse saaja kasutab toetust juhendis ja lepingus sätestatud tingimustele mittevastavalt;

7.2.5 nõuda toetuse mittesihotstarbelisel kasutamisel toetus tagasi;

7.2.6 teostada muid õigusaktidega kehtestatud toiminguid.